



MENNTA- OG MENNINGARMÁLARÁÐUNEYTIÐ



# Handbók um velferð og öryggi barna í leikskólum

Ágúst 2014

---

Mennta- og menningarmálaráðuneytið: Handbók um velferð og öryggi barna í leikskólum  
Ágúst 2014

Útgefandi: Mennta- og menningarmálaráðuneytið  
Sölvhólsgötu 4  
101 Reykjavík  
Sími: 545 9500  
Bréfasími: 562 3068  
Netfang: [postur@mrn.is](mailto:postur@mrn.is)  
Veffang: [menntamalaraduneyti.is](http://menntamalaraduneyti.is)

Umbrot og textavinnsla: Mennta- og menningarmálaráðuneytið

© 2014 Mennta- og menningarmálaráðuneytið

ISBN 978-9935-436-42-9

# Efnisyfirlit

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Ávarp ráðherra                                                    | 8  |
| Öryggishandbók leikskóla                                          | 9  |
| 1 Lög, reglugerðir og námskrár sem gilda um leikskóla             | 10 |
| 2 Velferð barna og ungmenna                                       | 11 |
| 2.1 Sýn skólans á velferð                                         | 11 |
| 2.2 Forvarnir                                                     | 14 |
| 2.3 Réttur barna                                                  | 14 |
| 2.4 Tilkynningaskylda til barnaverndarnefnda                      | 15 |
| 2.5 Skólabragur                                                   | 15 |
| 2.6 Starf skóla gegn einelti                                      | 15 |
| 2.6.1 Leikskólinn.....                                            | 15 |
| 2.6.2 Grunnskólinn .....                                          | 16 |
| 3 Netöryggi                                                       | 17 |
| 4 Slysavarnir og líkamlegt öryggi                                 | 18 |
| 4.1 Forvarnir og fræðsla                                          | 18 |
| 4.1.1 Fræðsla starfsfólks um öryggismál .....                     | 18 |
| 4.2 Öryggisferlar og viðbragðsáætlanir                            | 19 |
| 4.2.1 Hlutverk og ábyrgð .....                                    | 19 |
| 4.2.2 Reglubundnar æfingar á viðbragðsáætlunum .....              | 19 |
| 4.2.3 Tegundir viðbragðsáætlana.....                              | 19 |
| 4.2.4 Grunnupplýsingar um barn vegna slysa og bráðaveikinda ..... | 19 |
| 4.3 Sjúkrakassi                                                   | 20 |
| 4.3.1 Notkunarreglur sjúkrakassa.....                             | 20 |
| 4.3.2 Listi yfir innihald sjúkrakassa .....                       | 20 |
| 5 Öryggi í námsumhverfinu                                         | 22 |
| 5.1 Fyrirbyggjandi aðgerðir                                       | 22 |
| 5.1.1 Starfsmenn .....                                            | 22 |
| 5.1.2 Hávaði .....                                                | 22 |
| 5.1.3 Matmálstímar .....                                          | 22 |
| 5.1.4 Heitir drykkir.....                                         | 22 |
| 5.1.5 Húsgögn .....                                               | 22 |
| 5.1.6 Hurðir, hurðapumpur og klemmuvarnir .....                   | 23 |
| 5.1.7 Fataherbergi .....                                          | 23 |
| 5.1.8 Upplýsingatöflur .....                                      | 24 |

|        |                                                                    |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1.9  | Purrskápar .....                                                   | 24 |
| 5.1.10 | Bekkir .....                                                       | 24 |
| 5.1.11 | Opnanleg fög.....                                                  | 24 |
| 5.1.12 | Gluggakistur .....                                                 | 24 |
| 5.1.13 | Gardínubönd.....                                                   | 24 |
| 5.1.14 | Miðstöðvarofnar, rafmagnsofnar, blöndunartæki og heitt vatn.....   | 25 |
| 5.1.15 | Stigar og tröppur .....                                            | 25 |
| 5.1.16 | Salerni, handlaugar og skiptiborðsaðstaða .....                    | 25 |
| 5.1.17 | Speglar og myndir.....                                             | 25 |
| 5.1.18 | Eldhús.....                                                        | 26 |
| 5.1.19 | Eiturefni og eitraðar plöntur .....                                | 26 |
| 5.1.20 | Rafmagnsöryggi .....                                               | 26 |
| 5.1.21 | Kerti og eldfim efni .....                                         | 26 |
| 5.1.22 | Íþróttasalir/hreyfirými .....                                      | 26 |
| 5.2    | Námsgögn og leikföng .....                                         | 27 |
| 5.2.1  | CE merkingar .....                                                 | 27 |
| 5.2.2  | Leikföng fyrir 0-3 ára .....                                       | 27 |
| 5.3    | Kokhólkur .....                                                    | 28 |
| 5.4    | Nokkur atriði til athugunar við innkaup á leikföngum .....         | 28 |
| 5.4.1  | Leikföng og annað að heiman .....                                  | 28 |
| 5.4.2  | Trampólín .....                                                    | 28 |
| 5.4.3  | Holukubbar .....                                                   | 29 |
| 5.5    | Námsumhverfi úti .....                                             | 29 |
| 5.5.1  | Lýsing .....                                                       | 29 |
| 5.5.2  | Ljósastaurar, girðingar og hlið úr járn .....                      | 29 |
| 5.5.3  | Ruslaskýli, tunnur og gámar .....                                  | 30 |
| 5.5.4  | Hjólastandar .....                                                 | 30 |
| 5.5.5  | Umferð og bílastæði við skólalóð.....                              | 30 |
| 5.5.6  | Göngustigar og gangstéttir .....                                   | 30 |
| 5.5.7  | Tröppur, rampar og handrið .....                                   | 30 |
| 5.5.8  | Hálka .....                                                        | 31 |
| 5.5.9  | Leikvallatæki.....                                                 | 31 |
| 6      | Eftirlit .....                                                     | 32 |
| 6.1    | Innra eftirlit .....                                               | 32 |
| 6.1.1  | Eftirlit starfsmanna .....                                         | 32 |
| 7      | Öryggi í ferðum á vegum leikskóla .....                            | 34 |
| 7.1    | Strætisvagna- og rútuferðir .....                                  | 34 |
| 7.2    | Bátsferðir .....                                                   | 34 |
| 7.3    | Sundferðir .....                                                   | 35 |
| 7.4    | Akstur með börn í bílum starfsmanna .....                          | 35 |
| 8      | Slys .....                                                         | 36 |
| 8.1    | Að hefja skyndihjálp og sinna barni þar til sjúkrabíll kemur ..... | 36 |
|        | Hafa ber í huga að: .....                                          | 36 |

|        |                                                                                         |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.2    | Að koma ró á svæðið - Hinn slasaði gengur alltaf fyrir                                  | 36 |
| 8.3    | Fyrstur á slysstað                                                                      | 36 |
| 8.4    | Fjögur skref skyndihjálpar                                                              | 37 |
| 8.5    | Greiningarstig áverka                                                                   | 37 |
| 8.6    | Hringt á sjúkrabíl og sjúkrakassi sóttur                                                | 37 |
| 8.7    | Hvernig á að hringja í Neyðarlínuna - 112                                               | 37 |
| 8.8    | Viðbrögð gagnvart vitnum og öðrum börnum á slysstað                                     | 38 |
| 8.9    | Tilkynning til foreldra um slys á barni                                                 | 38 |
| 8.9.1  | Slys sem ekki eru talin lífshættuleg.....                                               | 38 |
| 8.9.2  | Lífshættulegt ástand .....                                                              | 39 |
| 8.10   | Eftir slys                                                                              | 39 |
| 8.10.1 | Skráning slysa í leikskólum.....                                                        | 39 |
| 8.10.2 | Hvenær á að skrá slys í leikskóla? .....                                                | 39 |
| 8.10.3 | Að hverju þarf að gæta þegar skráð er? .....                                            | 39 |
| 8.10.4 | Undirritun foreldra á slysaskráningarblaðið og afrit af því .....                       | 40 |
| 8.10.5 | Hvað er gert við slysaskráningarblöðin? .....                                           | 40 |
| 8.11   | Lögregluskýrsla                                                                         | 40 |
| 8.11.1 | Slys á börnum sem gera skal lögregluskýrslu fyrir: .....                                | 40 |
| 8.12   | Endurskoðun öryggismála eftir slys                                                      | 41 |
| 8.13   | Viðtal við foreldra eftir alvarlegt slys                                                | 41 |
| 8.13.1 | Foreldraráð og foreldrafélag .....                                                      | 42 |
| 8.14   | Tilkynning á slysi - Hvert ber að tilkynna?                                             | 42 |
| 8.14.1 | Tilkynning til rekstraraðila.....                                                       | 42 |
| 8.14.2 | Heilbrigðiseftirlit.....                                                                | 42 |
| 8.14.3 | Tilkynningar til tryggingafélaga .....                                                  | 42 |
| 9      | Almannavarnir og eldvarnir                                                              | 44 |
| 9.1    | Rýming                                                                                  | 44 |
| 9.2    | Eldvarnir                                                                               | 45 |
| 9.3    | Náttúruvá                                                                               | 45 |
| 9.3.1  | Loftgæði og svifryk .....                                                               | 45 |
| 9.3.2  | Eldgos.....                                                                             | 45 |
| 9.3.3  | Eldingar .....                                                                          | 46 |
| 9.3.4  | Fárviðri .....                                                                          | 46 |
| 9.3.5  | Jarðskjálftar .....                                                                     | 46 |
| 9.3.6  | Viðbrögð við jarðskjálfta .....                                                         | 46 |
| 9.3.7  | Snjóflóð og aurskriður .....                                                            | 46 |
| 9.3.8  | Jökulhlaup .....                                                                        | 46 |
| 9.3.9  | Flóðbylgjur.....                                                                        | 47 |
| 10     | Viðaukar                                                                                | 48 |
| 10.1   | Tillaga að gátlista fyrir deildarstjóra vegna eineltismáls                              | 49 |
| 10.2   | Tillaga að viðbrögðum og vinnuferli starfsfólks leikskóla við samskiptavanda og einelti | 50 |
| 10.3   | Tillaga að skráningu á úrvinnslu eineltismála                                           | 51 |

|       |                                                                                                                        |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10.4  | Grunnur að matsblaði á námi og starfi; Kennarar                                                                        | 52 |
| 10.5  | Grunnur að matsblaði á námi og starfi Allir starfsmenn                                                                 | 53 |
| 10.6  | Grunnur að matsblaði á námi og starfi Foreldrar                                                                        | 54 |
| 10.7  | Grunnur að samtali kennara og nemenda um aðstæður í skólanum                                                           | 55 |
| 10.8  | Tillaga að skipulagi við undirbúning ferða á vegum leikskóla                                                           | 56 |
| 10.9  | Tillaga að verklagi við strætisvagnaferðir                                                                             | 57 |
| 10.10 | Tillaga að slysaskráningarblaði fyrir leikskóla                                                                        | 58 |
| 10.11 | Tillaga að verklagsreglum sveitarfélaga um tilkynningu til foreldra vegna alvarlegra eða lífshættulegra slysa á börnum | 59 |
| 10.12 | Tillaga að eyðublaði vegna grunnupplýsinga um barn vegna slysa og bráðaveikinda                                        | 60 |

## Ávarp ráðherra

Í þessari rafrænu handbók sem unnin er á grundvelli laga um leikskóla nr. 90/2008, laga um grunnskóla nr. 91/2008 og reglugerða við lögin, er að finna leiðbeiningar fyrir sveitarstjórnir, rekstraraðila, skólastjórnendur, kennara og aðra sem starfa í leikskólum um velferð og öryggi barna í leikskólum. Handbókin fjallar um mikilvægi ýmis konar forvarna með það fyrir augum að tryggja sem best öryggi og velferð barna og hvernig skuli bregðast við slysum og áföllum af ýmsu tagi sem geta komið upp í daglegu starfi leikskóla. Handbókin fjallar um andlega og líkamlega velferð og öryggi barna og felur í sér tillögur að verkferlum til að takast á við ýmis mál sem upp geta komið. Hún er enn fremur hugsuð sem leiðarvísir um hvernig unnið skuli að forvörnum til að skapa sem öruggast leikskólaumhverfi. Handbókin hefur einnig upplýsingargildi fyrir foreldra og fjölskyldur leikskólabarna.



Mikilvægt er að allir sem að málefnum leikskóla koma geri sér grein fyrir að umhverfi og starfshættir leikskóla eiga að tryggja að öllum börnum líði sem best og að þau upplifi öryggi í daglegu starfi leikskóla. Almenn velferð og öryggi barna þarf að vera leiðarljós í rekstri og allri starfsemi leikskóla og hvergi má slá af kröfum í þeirri viðleitni að tryggja að svo sé. Eins er afar brýnt að viðbrögð séu markviss og fúmlaus þegar slys eða önnur áföll eiga sér stað.

Ég ber þá von í brjósti að þessi handbók nýtist vel og þjóni þeim tilgangi sem henni er ætlaður.

# Öryggishandbók leikskóla

Handbókin er unnin í samvinnu mennta- og menningarmálaráðuneytis, Sambands íslenskra sveitarfélaga, Herdísar Storgaard og Þorláks Helga Þorlákssonar með stoð í lögum um leikskóla nr. 90/2008 og reglugerð um starfsumhverfi leikskóla nr. 655/2009. Í reglugerðinni segir að sveitarstjórn skuli útbúa handbók fyrir starfsfólk leikskóla með leiðbeinandi reglum um öryggi barna og slysavarnir í leikskólum. Leiðbeiningar þessar skulu grundvallaðar á gildandi lögum og reglugerðum um öryggis-, skipulags- og byggingarmál og samræmdum starfsleyfisskilyrðum fyrir leikskóla, sbr. lög nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, með síðari breytingum. Leiðbeiningar þessar skulu staðfestar af sveitarstjórn sem jafnframt skal sjá um að þær séu aðgengilegar almenningi á heimasíðu skólans eða sveitarfélagsins eða með öðrum hætti og kynntar í skólasamfélaginu. Sambandi íslenskra sveitarfélaga og menntamálaráðuneyti ber að móta leiðbeiningar um gerð slíkrar handbókar. Handbókin er mun ítarlegri en reglugerðin segir til um og er það gert til að auðvelda sveitarfélögum og skólum að uppfylla ákvæði reglugerðarinnar.

Handbókin er ætluð sveitarstjórnnum, rekstraraðilum, skólastjórnendum, kennurum og öðrum sem starfa í leikskólum til stuðnings við gerð öryggishandbókar, öryggisáætlana og viðbragðsáætlana fyrir leikskóla. Handbókina má nýta í heild sinni eða nýta þá þætti sem henta hverju sinni. Mikilvægt er að í öryggishandbók fyrir starfsfólk leikskóla sé tæpt á öllum þeim þáttum sem koma fram í handbók þessari.

Handbókin er fyrst og fremst ætluð sem uppflettirit til að auðvelda notendum að fylgja eftir þeim lögum og reglugerðum sem gilda um leikskólann og umhverfi hans.

Uppsetningu handbókarinnar er ætlað að auðvelda notendum að finna upplýsingar um hina mismunandi þætti sem taka á velferð og öryggi leikskólabarna. Markmiðið með handbókinni er að setja fram á aðgengilegan hátt upplýsingar um þá þætti sem huga þarf að í daglegum rekstri og starfi leikskóla.

Handbókinni er skipt í 10 meginkafla, hverjum meginkafla er síðan skipt í undirkafla til að auðvelda leit að sértækum þáttum. Meginkaflar handbókarinnar eru:

1. Lög, reglugerðir og námskrár sem gilda um leikskóla
2. Velferð barna, skólabragur einelti og önnur óæskileg hegðun
3. Netöryggi
4. Forvarnir og fræðsla
5. Öryggi í námsumhverfinu
6. Öryggi í ferðum á vegum leikskóla
7. Eftirlit
8. Slys
9. Almannaðarnir og eldvarnir
10. Viðaukar

Handbókinni er ætlað að vera leiðarvísir fyrir þá aðila í skólasamfélaginu sem vinna að velferð nemenda og byggir á efni sem Herdís Storgaard og Þorlákur Helgason unnu fyrir mennta- og menningarmálaráðuneyti.



# 1 Lög, reglugerðir og námskrár sem gilda um leikskóla

- [Aðalnámskrá leikskóla.](#)
- [Barnalög nr.76/2003.](#)
- [Barnaverndarlög 80/2002.](#)
- [Byggingarreglugerð nr. 112/2012.](#)
- [Lög um almannavarnir nr. 82/2008.](#)
- [Lög um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998](#)
- [Lög um leikskóla nr. 90/2008.](#)
- [Lög um samning Sameinuðu þjóðanna um réttindi barnsins \(Barnasáttmálann\) nr. 19/2013.](#)
- [Lög um öryggi vöru og opinbera markaðsgæslu nr. 134/1995.](#)
- [Reglugerð um hollustuhætti nr. 941/2002.](#)
- [Reglugerð um mat og eftirlit í leikskólum og upplýsingaskyldu sveitarstjórna um skólahald nr. 893/2009.](#)
- [Reglugerð um meðhöndlun úrgangs nr. 737/2003.](#)
- [Reglugerð um notkun öryggis- og verndarbúnaðar í ökutækjum nr. 348/2007.](#)
- [Reglugerð um starfsumhverfi leikskóla nr. 655/2009.](#)
- [Reglugerð um öryggi leikfanga og hættulegar eftirlíkingar nr. 408/1994.](#)
- [Reglugerð um öryggi leikvallatækja og leiksvæða og eftirlit með þeim nr. 942/2002.](#)
- [Reglur um skólaakstur í grunnskóla nr. 656/2009.](#)
- [Stjórnarskrá lýðveldisins Íslands nr. 33/1944.](#)



## 2 Velferð barna og ungmenna

Skólinn er griðarstaður barna og ungmenna og hvílir mikil ábyrgð á öllu starfsfólki skóla að til að búa börnum vellíðan og öryggi í daglegu starfi. Velferð barna er sameiginlegt verkefni skóla og heimila. Það er mikilvægt að börn fái notið bernsku sinnar og eigi góðar minningar úr skóla.



**Þegar fjallað er um velferð nemenda í þessari handbók er einkum horft til þriggja þátta:**

- Félagslegt öryggi nemenda sem njóta viðurkenningar og geta metið stöðu sína út frá eigin verðleikum.
- Tilfinningalegt öryggi nemenda sem upplifa væntumþykju annarra.
- Traust þar sem nemendur upplifa að þeir geti treyst þeim sem standa að menntun þeirra.

Börnum skal tryggð í lögum sú vernd og umönnun sem velferð þeirra krefst ([Stjórnarskrá lýðveldisins Íslands](#)). Markmið laga og reglugerða um skólahlald er meðal annars að tryggja að nemendum líði vel. Mikilvægt er að þeir búi við öryggi og að gagnkvæmt traust ríki í skólasamfélaginu.

Þessi hluti handbókarinnar, þ.e. kaflar 2 og 3 á við um leik- og grunnskóla og er stuðst við lög, reglugerðir og aðalnámskrár fyrir bæði skólastigin. Þar sem talað er um nemanda eða barn er átt við barn eða ungmenni í leik- eða grunnskóla.

### 2.1 Sýn skólans á velferð

Bernsku- og æskuárin eru mikilvæg skeið í ævi hvers einstaklings og eiga skólar að leitast við að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir barna og ungmenna. Skólastarfið á að miða að virkri þátttöku þeirra í lýðræðissamfélagi innan skólans sem utan. Í lögum um leik- og grunnskóla eru skýrar áherslur á öryggi og velferð og hvatt er til góðs samstarfs allra aðila skólasamfélagsins um farsælt skólastarf. Allir geta verið sammála um að nemendur eiga að upplifa góðar minningar úr skóla, hvort heldur sem er námslega, félagslega eða tilfinningalega. Barni sem líður vel í skóla, á góða vini og upplifir beina þátttöku í að móta góðan skóla er líklegt til að ná árangri í skólastarfi. Góður árangur í skóla hefur einnig áhrif á heilsufar. Áhrifin af góðum árangri í skólastarfi og vellíðan eru gagnkvæm. Barn sem býr við tilfinningalegt og félagslegt öryggi í skólanum er líklegt til að geta metið stöðu sína og náð árangri á eigin forsendum.

Samkvæmt [reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011](#) skulu skólar skapa sameiginlega sýn um velferð nemenda og birta í skólanámskrá. Mikilvægt er að sýnin sé skilgreind, og að unnið sé að því að styrkja ímynd skólans og skapa sameiginlegan skilning meðal starfsmanna, nemenda, foreldra og grenndarsamfélagsins. Í skólasamfélaginu er lögð rækt við vinnu að almennri velferð nemenda og gegn andfélagslegri hegðun eins og einelti, öðru ofbeldi og niðurlægingu.

Ekki er til sambærileg reglugerð fyrir leikskóla en í lögum um [leikskóla nr. 90/2008](#) segir að meginmarkmið uppleiddis og kennslu í leikskóla skulu meðal annars vera að:

- hlúa að börnum andlega, vitsmunalega og líkamlega í samræmi við þarfir hvers og eins svo að börnin fái notið bernsku sinnar

- stuðla að viðsýni barna og efla siðferðisvitund þeirra
- leggja grundvöll að því að börn verði sjálfstæðir, virkir og ábyrgir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi
- rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi m.a. að styrkja sjálfsmynd þeirra, heilbrigðisvitund, öryggi og hæfni til mannlegra samskipta

Skólinn er næst mikilvægasta umhverfi barns, á eftir heimili þess, og þar mótast meðal annars félags- og tilfinningaþroskinn. Því er mikilvægt að skólar móti sér sýn á velferð nemenda og birti hana í skólanámskrá sinni.

### **Hér að neðan eru talin upp nokkur atriði sem vert er að hafa til hliðsjónar við mótun heildarsýnar skóla á velferð nemenda:**

1. Markmið um aukna velferð nemenda er samvinnuverkefni skóla og heimilis.
2. Að skólinn skilgreini í hverju jákvæður skólabragur felst og móti leiðir til að viðhalda honum. Starfsfólk skóla, nemendur og foreldrar skulu í sameiningu leggja áherslu á að móta og viðhalda góðum starfsanda í skólanum og jákvæðum skólabrag.
3. Leggja skal áherslu á styrkleika barna og hæfni. Leitast skal við að vinna að fjölbreyttum viðfangsefnum og starfsháttum til að koma til móts við mismunandi námsþarfir ólíkra einstaklinga og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins.
4. Helstu þættir heilbrigðis sem leggja þarf áherslu á eru: jákvæð sjálfsmynd, hreyfing, næring, hvíld, andleg vellíðan, góð samskipti, ábyrgð, öryggi, hreinlæti, kynheilbrigði og skilningur á eigin tilfinningum og annarra.
5. Skólinn skal vinna markvisst að forvörnum þar sem hugað er að félagslegri vellíðan og velferð nemenda.
6. Skólinn er griðastaður barna þar sem þau eiga að finna til öryggis. Hafa skal að leiðarljósi að börn og unglingar þarfnast verndar og leiðsagnar fullorðinna.
7. Nemendur eiga rétt á að láta skoðanir sínar í ljós í málum sem þá varða og skal tekið réttmætt tillit til skoðana þeirra.
8. Nemendur eiga að fá tækifæri til að skiptast á skoðunum við önnur börn og fullorðna þar sem þau í sameiningu finna lausnir og miðla málum.
9. Þarfir og áhugi barna ættu að vera sá grunnur sem mótar umhverfi og starfshætti skólans. Starfsfólk skóla skal grípa til viðeigandi ráðstafana ef þörf krefur þannig að öll börn fái sem best notið sín miðað við þroska og þarfir hvers og eins.
10. Ofbeldi, einelti og annað andfélagslegt atferli skal aldrei liðið. Skólinn skal grípa til viðeigandi ráðstafana til að uppræta slíkt atferli og til að bæta umhverfi nemenda.
11. Starfsfólk skóla ber ábyrgð á að börnum líði vel í skólanum.

Í skólasamfélaginu á nemandi að fá tækifæri til að þroska og nýta hæfileika sína og njóta bernsku sinnar. Skólinn á, í samstarfi við foreldra, að kappkosta að fylgjast með og efla alhliða þroska allra barna, veita þeim hollt og hvetjandi uppeldisumhverfi og stuðla að öryggi þeirra og vellíðan.

Samkvæmt aðalnámskrám eru starfshættir skóla og samskipti allra aðila ekki síður mikilvæg en önnur viðfangsefni til að ná markmiðum skólanna og stuðla að velferð og menntun. Starfshættir skólanna skulu mótast af umburðarlyndi og jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi og ábyrgð.

Námsárangur byggir á forsendum nemandans sjálfs, samskiptum og samkennd með vinum og félögum og í samskiptum við kennara, annað starfsfólk sem og af upplifun nemandans um eigin stöðu. Æskilegt er að nemandinn taki þátt í aðgerðum til að móta vinsamlegt umhverfi í skólanum.

Foreldrar eru hluti af skólasamfélaginu og er mikilvægt að traust og virðing ríki milli heimilis og skóla. Foreldrar nemenda skulu gæta hagsmuna barna sinna. Þeir skulu hafa náð samráð við starfsfólk skóla og fylgjast með skólagöngu þeirra og veita þær upplýsingar sem kunna að skipta máli fyrir skólastarfið og velferð barnanna. Foreldrum ber að greina skólanum frá þeim þáttum sem kunna að hafa áhrif á námsframvindu, ástundun og hegðun, svo sem um vanlíðan barna sinna og áföll sem gætu haft áhrif á skólagönguna, sem og þegar breytingar verða á högum þeirra og aðstæðum.

Í [reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011](#) segir að skólastjórnendum og kennurum beri að eiga samstarf við foreldra um hegðun, líðan og samskipti barna þeirra. Umsjónarkennarar skulu upplýsa foreldra reglulega um skólabrag og bekkjaranda og leita eftir uppbyggjandi samstarfi við foreldrahópinn um hvorutveggja. Þetta getur einnig átt vel við um leikskólann.

Skólar eiga að hafa frumkvæði að því að stuðla að góðu samstarfi heimilis og skóla með það að markmiði að tryggja farsælt skólastarf, almenna [velferð](#) og öryggi nemenda. Kennurum og öðru starfsfólki ber að sýna fjölbreyttum fjölskyldugerðum, menningu og aðstæðum skilning og virðingu.

Í leikskóla á að leggja áherslu á sjálfstæði og frumkvæði og hvetja hvert barn til að taka ábyrgð á sjálfu sér. Eftirfarandi leiðarljós í aðalnámskrá leikskóla eiga að vísa leikskólum veginn í mótun leikskólastarfs um velferð. Starfsfólk leikskóla, í samráði við foreldra og börn, þarf að koma sér saman um hvernig starf leikskólans tekur mið af leiðarljósunum og skrá aðferðir og leiðir í skólanámskrá leikskólans:

- Leikskóli á að vera lýðræðislegur vettvangur og lærdómssamfélag þar sem starfsfólk, foreldrar og börn eru virkir þátttakendur og hafa áhrif á ákvarðanir um málefni leikskólans.
- Starfshættir leikskóla eiga að hvetja til samvinnu og samstarfs milli barna, starfsfólks, foreldra og nærsamfélags.
- Leikskóli á að vera samfélag þar sem hver einstaklingur nýtur virðingar og leggur sitt af mörkum.
- Leikskólastarf skal byggjast á jafnrétti, virðingu fyrir margbreytileika mannlífsins og öðrum menningarheimum.
- Virða skal rétt allra sem þar dvelja, óháð kynferði, bakgrunni, aðstæðum eða getu og leitast við að koma til móts við þarfir allra.
- Starfshættir leikskóla eiga að stuðla að því að börn læri að bera virðingu og umhyggju fyrir öðru fólk og þrói með sér samkennd, tillitssemi og vináttu.
- Í leikskóla á að stuðla að því að börn þrói með sér jákvæða sjálfsmynd með því að virða sérstöðu og sjónarmið hvers einstaklings.

Í [reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011](#) eru eftirfarandi markmið:

- a. nemendur geti notið bernsku sinnar í skólastarfi, notið hæfileika sinna og séu öryggir í öllu starfi á vegum skólans
- b. stuðla að ábyrgð nemenda á eigin námi, hegðun og samskiptum með hliðsjón af aldri, þroska og aðstæðum að öðru leyti
- c. allir í skólasamfélaginu kappkosti í sameiningu að stuðla að og viðhalda góðum starfsanda og jákvæðum skólabrag, þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru leiðarljós
- d. stuðla að góðu samstarfi og samráði milli foreldra og skóla um nám nemenda, hegðun og samskipti og stuðla að gagnkvæmu trausti allra aðila í skólasamfélaginu, gagnkvæmri virðingu, samábyrgð, kurteisri framkomu og tillitssemi

- e. haldið sé uppi námsaga þar sem tekið er tillit til þarfa nemenda, þroska og hæfni þeirra, með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi
- f. hver grunnskóli setji sér skólareglur með skýrum viðbrögðum við brotum á reglunum, að úrræði og viðbrögð stuðli að jákvæðri hegðun og miði að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda

---

## 2.2 Forvarnir

Skólinn skal vinna markvisst að forvörnum með því að stuðla markvisst að velferð barna og farsælli skólagöngu þeirra þar sem hugað er að andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan.

Góð heilsa er undirstaða velfarnaðar í námi og starfi og virkrar þátttöku í samfélaginu. Heilsa er skilgreind sem líkamleg, andleg og félagsleg velferð. Líðan barns hefur áhrif á sjálfsmynd þess, hvort það hafi trú á eigin hæfni, er áhugasamt og sýni vilja og getu til að takast á við mismunandi viðfangsefni. Daglegar athafnir í skóla eiga að stuðla að líkamlegri og andlegri vellíðan barns og góðri heilsu. Í skólum gefst tækifæri til að efla heilbrigði og stuðla markvisst að velferð og vellíðan óháð efnahag og aðstæðum heimila nemenda. Starfsfólk skóla skal ávallt bera velferð nemenda fyrir brjósti og leggja sig fram um að tryggja öryggi, vellíðan og vinnufrið til að þeir geti notið skólagöngunnar. Almenn menntun miðar að því að efla sjálfsskilning einstaklingsins og hæfni hans til að leysa hlutverk sín í flóknu samfélagi. Hugtakið hæfni felur í sér þekkingu og leikni og er samofið siðferðilegum viðhorfum nemenda. Nemendur þurfa að vita hvað þeir kunna og hvað þeir geta, vita hvernig best er að beita þekkingu sinni og leikni til að hafa áhrif á umhverfi sitt og bæta það. Hæfni er þannig meira en þekking og leikni, hún felur einnig í sér viðhorf og siðferðisstyrk, tilfinningar og sköpunarmátt, félagsfærni og frumkvæði.

Upplifun nemenda er mikilvægt atriði í að styrkja velferð þeirra. Það hvernig nemendur upplifa stöðu sína og gengi í skólanum hefur þar áhrif sem og ytri aðstæður eins og skólahúsnæði.

Allt skiptir þetta máli og hefur mismikil áhrif á líðan nemenda. Hafa skal í huga að mælikvarði fullorðinna á þægilegu umhverfi þarf ekki að fara saman við mat barna og unglinga. [Spurningalistar](#) sem lagðir eru fyrir nemendur, foreldra og starfsfólk eru leiðbeinandi um mat á líðan nemenda og beina sjónum að jákvæðum aðstæðum og þeim sem þarf að bæta. Eins geta þeir verið til stuðnings reglubundnum viðtölum við nemendur og foreldra. [Tillögur að spurningalistum](#) má finna í viðauka.

---

## 2.3 Réttur barna

Allir nemendur eiga rétt á að stunda nám við sitt hæfi. Tækifærin eiga að vera jöfn óháð atgervi og aðstæðum hvers og eins. Jafnrétti til náms þýðir að nemanda eru sköpuð bestu skilyrði á hans forsendum, óháð félagslegri og námslegri stöðu. Nemendur eiga að njóta styrkleika sinna og þeim á að vera leiðbeint við að draga þá fram. Nemandi sem upplifir stöðugt að verða undir og ná ekki settu marki, upplifir vanlíðan og vanmátt í skóla. Leggja skal áherslu á styrkleika barna og þörf þeirra fyrir vernd og leiðsögn fullorðinna. Skólum ber að sinna forvarnarstarfi með því að stuðla markvisst að velferð barna og farsælli skólagöngu þeirra. Starfsfólk skóla skal grípa til viðeigandi ráðstafana ef þörf krefur þannig að öll börn fái sem best notið sín.

[Samkvæmt barnalögum nr. 76/2003](#) á barn rétt á að lifa, þroskast og njóta verndar, umönnunar og annarra réttinda í samræmi við aldur sinn og þroska og án mismununar af nokkru tagi. Óheimilt er að beita barn hvers kyns ofbeldi eða annarri vanvirðandi háttsemi. Það sem barni er fyrir bestu skal ávallt hafa forgang þegar teknar eru ákvarðanir um málefni þess. Barn á rétt á að láta skoðanir sínar í ljós í öllum málum sem það varða og skal tekið réttmætt tillit til skoðana þess í samræmi við aldur og þroska.

Í [samningi Sameinuðu þjóðanna um réttindi barnsins nr. 18/1992](#) segir að með hliðsjón af réttindum og skyldum foreldra eða lögráðamanna, eða annarra sem bera ábyrgð að lögum á börnum, skuldbinda aðildarríki sig til að tryggja börnum þá vernd og umönnun sem velferð þeirra krefst, og skulu þau í því skyni gera allar nauðsynlegar ráðstafanir á sviði löggjafar og stjórnsýslu.

Í [barnaverndarlögum nr. 80/2002](#) segir að allir sem hafa uppeldi og umönnun barna með höndum skulu sýna þeim virðingu og umhyggju og óheimilt er með öllu að beita börn ofbeldi eða annarri vanvirðandi háttsemi.

---

## 2.4 Tilkynningaskylda til barnaverndarnefnda

Í [barnaverndarlögum nr. 80/2002](#) stendur að hverjum þeim sem stöðu sinnar og starfa vegna hefur afskipti af málefnum barna og verður í starfi sínu var við að barn búi við óviðunandi uppeldisskilyrði, verði fyrir áreitni eða ofbeldi eða að barn stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu er skylt að gera barnaverndarnefnd viðvart. Sérstaklega er skólastjórum, kennurum, þroskaþjálfum og öðrum þeim sem koma að málefnum barna í skólasamfélaginu skylt að fylgjast með hegðun, uppeldi og aðbúnaði barna og gera barnaverndarnefnd viðvart ef ætla má að aðstæður barns séu óviðunandi. Tilkynningaskylda gengur framár ákvæðum laga eða siðareglna um þagnarskyldu viðkomandi starfsstétta.

Á vef Barnaverndarstofu má finna [verklagsreglur um tilkynningaskyldu starfsmanna leik-, grunn- og framhaldsskóla til barnaverndarnefnda](#).

---

## 2.5 Skólabragur

Jákvæður skólabragur sem verndar og styrkir nemandann byggir meðal annars á þátttöku hans. Jákvætt námsumhverfi og gott skólahúsnaði stuðlar að góðum námsárangri.

### Þættir sem skipta máli eru meðal annars:

- Ytra umhverfi: Skólaumhverfið: er það bjart og hlýtt, eru góðar aðstæður til að vera með vinum?
- Innra umhverfi: Stemning, samskiptamáti, áhrif nemenda (hafa nemendur komið að mótun umhverfis og aðstæðna)
- Skilaboð hinna fullorðnu: „Þú sem nemandi skiptir máli og við viljum að þú lærir“
- Öryggi: Starfsmaður er alltaf til staðar og nemendur geta treyst honum til að bregðast við og grípa inn í aðstæður.
- Félagsstaða foreldra er misjöfn og getur haft áhrif á samskipti heimilis og skóla.

---

## 2.6 Starf skóla gegn einelti

### 2.6.1 Leikskólinn

Í lögum og reglugerðum er ekki kveðið á um skyldur leikskóla til að gera sér stefnu um aðgerðir gegn einelti. Andi laga um leikskóla og aðalnámskrá leikskóla eru þó hvatning til að leikskólar setji sér stefnu til að koma í veg fyrir og bregðast við líkamlegu, andlegu og félagslegu ofbeldi og félagslegri einangrun. Leikskólar geta nýtt sér þær tillögur sem fram koma í kaflanum hér að neðan um grunnskólann.

## 2.6.2 Grunnskólinn

Í 7. grein [reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila í skólasamfélaginu í grunnskólum nr. 1040/2011](#) segir að allir skólar skulu hafa heildstæða stefnu fyrir skólann til að fyrirbyggja og bregðast við líkamlegu, andlegu og félagslegu ofbeldi og félagslegri einangrun. Skólar skulu setja sér aðgerðaáætlun gegn einelti með virkri viðbragðsáætlun til að takast á við eineltismál í skólanum. Áætlunin skal ná til allrar starfsemi og alls starfsfólks skóla og skal kveða á um skyldur þess til að vinna gegn einelti með ábyrgum og virkum hætti. Áætlunin skal ná til allra nemenda og styrkja þá til að bera virðingu hver fyrir öðrum, sýna tillitssemi og samkennd og taka afstöðu gegn einelti.

Aðgerðir gegn einelti eru órjúfanlegur þáttur í að skapa nemendum öruggt umhverfi og taka til skólans í heild, einstakra námshópa og einstaklinga. Hver kennari ber ábyrgð á að framfylgja með virkum og ábyrgum hætti aðgerðaáætlun skólans gegn einelti og skólastjóri ber ábyrgð á að starfið sé samhæft.

Eineltisáætlun á að vera virk í skólanum. Traust og vellíðan nemanda byggir á að honum sé ekki strítt eða hann niðurlægður á annan hátt. Nemandi á að geta treyst starfsfólki skólans til að grípa inn í aðstæður og skipta sér af sé þess þörf. Kanna þarf reglulega eðli og umfang eineltis í skólum, kynna niðurstöður og nýta þær til úrbóta. Aðgerðaáætlun gegn einelti er hluti af skólanámskrá og er kynnt sérstaklega eftir því sem þurfa þykir og skal birt opinberlega.

Foreldrar grunnskólabarna eða grunnskólar geta óskað eftir aðstoð [fagráðs eineltismála í grunnskólum](#) ef ekki tekst að finna viðunandi lausn, innan skóla eða sveitarfélags, þrátt fyrir ítrekaðar tilraunir og aðkomu sérfræðipjónustu. Ráðuneytið gefur út [verklagsreglur um starfsemi fagráðsins](#), málsmeðferð og eftirfylgni að höfðu samráði við Samband íslenskra sveitarfélaga.

### 3 Netöryggi

SAFT (Samfélag, fjölskylda og tækni) og samtökin Heimili og skóli hafa í samvinnu við mennta- og menntamálaráðuneyti tekið saman [almenn viðmið um birtingu myndefnis, meðferð upplýsinga um börn á netinu og notkun samfélagsmiðla](#). Viðmiðin gilda einkum um heimasíður skóla, íþróttafélaga og annarra sem koma að æskulýðs- og tómstundastarfi.





## 4 Slysavarnir og líkamlegt öryggi

Þessi hluti handbókarinnar á við um leikskóla og er stuðst við lög, reglugerðir og aðalnámskrá. Handbókinni er meðal annars ætlað að vera leiðarvísar við gerð [neyðaráætlana](#) fyrir leikskóla.



### 4.1 Forvarnir og fræðsla

Allt starfsfólk í leikskólum (bæði fastráðið og afleysing) þarf að kunna skyndihjálpsleikskólabarna og viðhalda þeirri þekkingu með því að fara yfir og æfa reglulega viðbrögð við slysum og vá. Mikilvægt er að allir starfsmenn leikskólans kunni að bregðast við slysi á fumlautan hátt og er það á ábyrgð leikskólastjóra að svo sé. Hann ætti einnig að sjá til þess að haldið sé námskeið í slysavörnum og skyndihjálpsleikskólabarna annað hvert ár þar sem starfsmenn endurnýja skyndihjálparréttindi sín. Þeir sem halda slysavarnarnámskeið fyrir starfsmenn leikskóla skulu hafa til þess bæra þekkingu og reynslu. Einnig er mikilvægt að starfsmenn leikskóla æfi reglulega viðbrögð við mismunandi slysum.

- Þegar nýir starfsmenn hefja störf í leikskólanum er mikilvægt að þeim sé gefið tækifæri til að sækja námskeið í slysavörnum og skyndihjálpsleikskólabarna eins fljótt og auðið er.
- Leikskólastjóri á að hafa yfirlit yfir alla starfsmenn sem hafa klárað skyndihjálparnámskeið. Bent er á að gott er að halda yfirlit yfir þá starfsmenn sem hafa farið á slysavarnarnámskeið í Öryggishandbók leikskólans.

Allt starfsfólk leikskóla ber ábyrgð á börnum meðan þau eru í leikskólanum og verður að grípa inn í ef barn sýnir af sér hegðun sem getur leitt til slysa. Starfsfólk þarf að vera meðvitað um hvaða hættur geta leynst í leikskólum og umhverfi þeirra. Einnig á starfsfólk að sýna þá ábyrgð að taka strax úr umferð ónýt leikföng og bilaða hluti sem leitt geta til slysa við notkun.

Nauðsynlegt er að skrá börn þegar þau koma í leikskólann og þegar þau fara heim til að tryggja að starfsmenn hafi ávallt yfirlit yfir réttan fjölda barna í leikskólanum. Eðlilegt er að leikskólinn setji sér verklag varðandi það ef annar aðili en forsjáraðili sækir barnið.

#### 4.1.1 Fræðsla starfsfólks um öryggismál

Öryggi barna í leikskólum á að vera forgangsmál. Það er því mikilvægt að allir starfsmenn fái þjálfun í öryggismálum. Mikilvægt er að þjálfun í öryggismálum byrji um leið og starfsmenn taka til starfa og að því sé fylgt eftir að þeir öðlist færni í öryggismálum.

**Það sem þarf að hafa í huga fyrir alla starfsmenn er meðal annars:**

- Námskeið um slysavarnir og skyndihjálpsleikskólabarna annað hvert ár til að starfsmenn geti endurnýjað skyndihjálparréttindi sín.
- Árleg könnun á kunnáttu og þekkingu starfsmanna í öryggismálum og viðbrögðum skólans við slysum, bruna og annarri vá.
- Regluleg þjálfun starfsmanna í viðbragðsáætlunum og öryggisferlum skólans.

**Fyrir nýja starfsmenn þarf sérstaklega að huga að:**

- Kynningu á viðbragðsáætlunum og öryggisferlum skólans.
- Kynningu á staðsetningu sjúkrakassa og öryggisblaða.
- Slysavarnanámskeiði eins fljótt og auðið er.

## 4.2 Öryggisferlar og viðbragðsáætlanir

Skriflegir og virkir öryggisferlar eiga að vera í öllum leikskólum og hanga uppi á áberandi stað/stöðum. Mikilvægt er að slíkt svæði sé tilgreint sem neyðarstöð. Allt starfsfólk á að kunna öryggisferla leikskólans og hafa auðveldan aðgang að skriflegum upplýsingum um þá. Kynna þarf verkferla viðbragðsáætlana fyrir nýju starfsfólki og afleysingastarfsfólki á fyrstu starfsdögum þeirra í leikskólanum.

### 4.2.1 Hlutverk og ábyrgð

Skilgreina þarf ábyrgð starfsfólks í starfslýsingu og hlutverk þeirra í viðbragðsáætlun. Allt starfsfólk á að vita hvert hlutverk þeirra er ef upp kemur neyðarástand. Stjórnendur öryggismála (öryggisvörður og öryggistrúnaðarmaður) á vinnustað eiga að tryggja öryggi barna, eigið öryggi, öryggi starfsfólks, að unnið sé eftir viðbragðsáætlunum og gerð áhættumats. Áhættumat er áhrifarík aðferð við að tryggja hámarksöryggi barna í leikskólum. Áhættumat ætti að byggja á skráningu leikskóla á slysum þar sem áverkar eru flokkaðir á grundvelli alvarleika. Með því móti verður matið faglegt og hægt að fyrirbyggja að alvarlegir atburðir endurtaki sig.

### 4.2.2 Reglubundnar æfingar á viðbragðsáætlunum

Mikilvægt er að viðbrögð við ólíkum aðstæðum, s.s. alvarlegum slysum, eldi eða náttúruvá séu æfð reglulega.

Með því að æfa mismunandi viðbragðsáætlanir reglulega verður þekking og færni starfsfólks meiri og betri. Það eykur líkur á að unnt sé að bregðast fuðlaust við mismunandi aðstæðum.

Mikilvægt er að leikskólastjóri feli einum starfsmanni að fylgjast með æfingunni og skrá niður hvernig gengur þannig að ef upp koma vandamál sé skráning að æfingunni lokinni sem farið er yfir, það sem miður fór er rætt og fundnar leiðir til úrbóta. Slíkt ferli er mjög lærdómsríkt og eykur öryggi starfsfólks.

- Viðbragðsáætlanir vegna slyss og eldsvoða er mikilvægt að æfa tvisvar sinnum á ári.
- Viðbragðsáætlun við vá er mikilvægt að æfa einu sinni á ári.

### 4.2.3 Tegundir viðbragðsáætlana

Gera þarf hið minnsta þrjár tegundir neyðaráætlana sem taka mið af hættunni.

| Viðbrögð við slysi                                         | Viðbrögð við eldsvoða                                  | Viðbrögð við náttúruvá                                             |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Meta þarf ástand hins slasaða út frá skyndihjálparþekkingu | Koma öllum út og safna saman á fyrirfram ákveðnum stað | Koma öllum í öruggt skjól og safna saman á fyrirfram ákveðnum stað |
| Hringja í 112                                              | Hringja í 112                                          | Hringja í 112                                                      |
| Tryggja öryggi á slysstað                                  | Nafnakall                                              | Nafnakall                                                          |
| Veita slösuðum aðhlynningu                                 | Veita slösuðum aðhlynningu                             | Veita slösuðum aðhlynningu                                         |

### 4.2.4 Grunnupplýsingar um barn vegna slysa og bráðaveikinda

Mikilvægt er að leikskólinn hafi nauðsynlegar grunnupplýsingar um þau börn sem eru í skólanum. Upplýsingarnar þurfa að vera skriflegar og geymdar á aðgengilegan hátt þar sem allt starfsfólk leikskólans veit um þær og getur nálgast þær þegar þörf krefur, t.d. þar sem sjúkrakassinn er geymdur og aðrar upplýsingar um viðbrögð við eldsvoða, slysum eða náttúruvá.

Foreldrar bera fyrst og fremst ábyrgð á að grunnupplýsingar séu réttar. Í byrjun hvers skólaárs er mikilvægt að leikskólinn hafi frumkvæði að því að yfirfara upplýsingarnar í samráði við foreldra og fái ávallt upplýsingar um breytingar.

#### Nauðsynlegar grunnupplýsingar um barn vegna slysa og bráðaveikinda:

- Nafn barns.
- Kennitala barns.
- Er barn með ofnæmi, nauðsynlegt að skrá öll þekkt ofnæmi.
- Er barnið með greindan sjúkdóm, mikilvægt að skrá heiti sjúkdóms og læknis sem annast barnið.
- Tekur barnið lyf að staðaldri, mikilvægt að skrá heiti lyfs, magn og tímasetningu inntöku.
- Nöfn foreldra, heimilisfang, heimasími, farsími, vinnusími og vinnustaður (nauðsynlegt að skrá heiti hans, deild ef um stóran vinnustað er að ræða og heimilisfang).
- Nafn á þeim sem hægt er að hafa samband við ef ekki næst í foreldra, heimilisfang, heimanúmer, farsími, vinnusími og vinnustaður.
- Taka þarf fram ef foreldrar eiga erfitt með að skilja eða tala íslensku og tilgreina móðurmál þeirra.

---

### 4.3 Sjúkrakassi

Í sjúkrakassa á aðeins að vera sá búnaður sem talinn er upp í lista yfir innihald sjúkrakassa hér að neðan. Annað getur tafið starfsfólk við að finna það sem leitað er að. Allir starfsmenn leikskólans verða að kunna að nota fúmlaust þann búnað sem er í sjúkrakassanum.

#### 4.3.1 Notkunarreglur sjúkrakassa

Mikilvægt er að leikskólastjóri feli einum starfsmanni ábyrgð á sjúkrakassa. Ábyrgðarmaður sjúkrakassa sér um að í honum sé ávallt sá búnaður sem þar á að vera. Eftir notkun á sjúkrakassa þarf ábyrgðarmaður að fara yfir innihald hans. Ef einhvern búnað vantar í kassann á að gera tafarlaugar úrbætur á því.

Fjöldi sjúkrakassa í hverjum leikskóla fer eftir stærð og gerð húsnæðis. Mikilvægt er að sjúkrakassinn sé ávallt aðgengilegur og að allir starfsmenn viti um staðsetningu hans.

- Í sjúkrakassanum á að vera listi yfir innihald.
- Sjúkrakassi þarf að vera aðgengilegur og auðveldur í flutningum.
- Mikilvægt er að notandi kynni sér innihald kassans og viti hvernig á að nota innihald hans.
- Æskilegt er að í leikskólanum sé til fyrstu hjálpar bakpoki til að taka með í lengri vettvangsferðir.
- Handþvottur er mikilvægur áður en átt er við sár.
- Nota skal einnota hanska þegar blóð er meðhöndlað.
- Dauðhreinsað innihald kassans hefur takmarkaðan endingartíma. Útrunnum búnaði þarf að skipta út fyrir nýjan.
- Ekki geyma lyf í sjúkrakassanum. Samkvæmt [byggingarreglugerð nr. 112/2012](#) skulu lyf geymd í læstum hirslum.
- Mikilvægt er að fara yfir kassann reglulega.

#### 4.3.2 Listi yfir innihald sjúkrakassa

- 1 rúlla plástur (bréfplástur, heftiplástur)
- 1 lítil skæri (stálskæri)

- 1 góð flísatöng (riffluð)
- 1 stk. 10 sm krepbindi (teygjubindi) eða næsta stærð við
- 1 stk. 7,5 sm krepbindi (teygjubindi) eða næsta stærð við
- 1 stk. 5 sm krepbindi (teygjubindi) eða næsta stærð við
- 1 pk. skyndiplástur 4 sm (tauplástur)
- 1 pk. skyndiplástur 6 sm (tauplástur)
- 1 fetill (þríhyrningur)
- 5 stk. 10-30 ml saltvatn 0,9%
- 5 bómullarpinnar í lokuðu plasti (plastfilmu)
- 1 pk. 10x10 sm vasilíngrisja
- 1 pk. 5x5 sm vasilíngrisja
- 1 stk. sprauta 15 ml
- 1 pk. 10x10 sm grisjur (5 stk.)
- 2 pk. 10x10 sm grisjur (1 stk.)
- 1 pk. 5x5 sm grisjur (5 stk.)
- 2 pk. 5x5 sm grisjur (1 stk.)
- 1 par af einnota latexfríum hönskum
- 1 stk. einnota blástursgríma (vörn gegn smiti)

## 5 Öryggi í námsumhverfinu

Mikilvægt er að starfsfólk leikskóla sé meðvitað um þá hættu sem börnum getur stafað af í nánasta umhverfi s.s. af tækjum og tólum og sjái fyrir þær hættur sem hugsanlega geta komið upp.



### 5.1 Fyrirbyggjandi aðgerðir

Ganga þarf úr skugga um að ekki leynist hættur í umhverfi barna sem geta valdið þeim alvarlegum slysum og því er mikilvægt að allt umhverfið sé eins öruggt og hægt er. Æskilegt er að búið sé að fyrirbyggja eins mikið af hættum og hægt er og gera áhættumat.

#### 5.1.1 Starfsmenn

Meta þarf hverju sinni hversu margir starfsmenn þurfa að vera til staðar. Ef starfsfólk þarf að bregðast sér frá er mikilvægt að annað starfsfólk sé látið vita. Það hefur komið fyrir að slys hafi orðið í leikskóla og enginn starfsmaður á svæðinu. Þessum slysum hefði mögulega verið hægt að afstýra hefði starfsmaður verið á svæðinu.

#### 5.1.2 Hávaði

Mikilvægt er að huga að hljóðvist við skipulagningu leikskólastarfs. Hávaði hefur ekki einungis áhrif á heyrn og nám. Þekkt er að hávaði veldur streitu og getur haft aðrar neikvæðar afleiðingar á andlega og líkamlega líðan barna. Til að meta áhrif hávaða á nám og líðan barna í leikskólum er mikilvægt að við reglulegar kannanir á líðan barna í leikskólum sé spurt sérstaklega út í hljóðvist og vinnuaðstæður barna. Mikilvægt er að mælingar séu miðaðar við börn og taki sérstakt tillit til heyrnar og hljóðnæmni þeirra sem og þeirrar starfssemi sem fram fer í leikskólanum. Mikilvægt er að miðað sé við þau skilyrði sem þarf til þess að börn geti tileinkað sér námið. Ekki er nóg að miða við þau mörk hávaða sem beinlínis skemma heyrn. Mikilvægt er að allur búnaður og leikföng sé keypt með góða hljóðvist í huga. Á vef umhverfisstofnunar eru [leiðbeiningar um hljóðvistarkröfur í umhverfi barna](#) þar sem meðal annars má finna góð ráð gegn hávaða í umhverfi barna.

#### 5.1.3 Matmálstímar

Á matmálstíma, þegar heitur matur er á borðum, er mikilvægt að hugað sé að því að nægilega margt starfsfólk sé til staðar til að tryggja megi öryggi barna. Matarvagn skal vera staðsettur það langt frá matarborðum að börn geti ekki togað matarlát yfir sig. Mikilvægt er að setja reglur um öryggi í matmálstímum til að koma í veg fyrir brunaslys. Nota skal kalt vatn í fötu/íláti fyrir hnífapör.

Ef boðið er upp á heitar súpur eða annan heitan vökva fyrir börn þarf að passa að það hellist ekki yfir þau eða geti brennt þau á annan hátt.

#### 5.1.4 Heitir drykkir

Heitir drykkir geta valdið alvarlegum bruna á börnum. Því ætti starfsfólk aldrei að fara með heita drykki inn í leikrými barna. Með leikrými barna er átt við öll svæði leikskólans úti og inni sem börn hafa aðgang að

#### 5.1.5 Húsgögn

Bókaskápa og hillur, óháð hæð þeirra, á að festa við vegg. Algengt er að þessir innanstokksmunir séu notaðir til að afmarka leikrými í takmarkaðan tíma. Ganga þarf frá öryggi þeirra á viðeigandi hátt t.d.

með því að setja festingar á skápana sem auðvelt er að losa. Sé um varanlega staðsetningu slíkra innanstokksmuna að ræða á að koma fyrir festingu á vegg. Slíkur frágangur er mikilvægur í tilvikum jarðskjálfta og ekki síst ef barn klifrar upp á skáp. Æskilegt er að velja skilrúm sem eru stöðug eða festa þau við vegg eða gólf.

Öll húsgögn á hjólum geta verið varasöm en þau eru valtari en hefðbundin húsgögn þrátt fyrir þyngd þeirra. Húsgögn á hjólum eiga einnig að vera föst við vegg með festingum sem auðvelt er að losa og festa aftur. Ef notuð eru hljómtæki eða sjónvarpstæki á slíkum vögnum á að festa tækin niður á vagninn.

Stólar og borð eiga að vera stöðug. Ef þau eru völt eða hlutar þeirra farnir að losna er mikilvægt að strax sé gert við þau til að koma í veg fyrir slys.

Koma á í veg fyrir að hvöss horn á borðum og hillum geti skaðað börn.

Mikilvægt er að beisli séu í öllum háum matarstólum og að börn noti beisli í samræmi við þroska og aldur.

Til að koma í veg fyrir köfnunarslys er mikilvægt að strax sé gert við eða skipt um áklæði á svampdýnum og sessum þegar það slitnar, en börn plokka gjarnan svampinn og setja í munninn.

#### **5.1.6 Hurðir, hurðapumpur og klemmuvarnir**

Mikil klemmuhætta fylgir útidyrhurðum í leikskólum. Ganga þarf úr skugga um að hurðapumpa sé á útidyrhurð. Hurðapumpur eru gerðar fyrir mismunandi þyngd hurða, því er mikilvægt að val á hurðapumpu sé í samræmi við þyngd og gerð hurðar. Í ákveðnum vindáttum getur vindstyrkur orðið mikill, kanna þarf hver eiginlegur vindstyrkur getur orðið og með tilliti til þess taka ákvörðun um hversu sterk hurðapumpan þarf að vera. Vindstyrkur getur verið það mikill hér á landi í vissum áttum að sterkasta hurðapumpa ræður ekki við vindfangið. Í þeim tilfellum þarf að smíða skýli eða vindfang fyrir hurðina til að hún valdi ekki slysi á börnum. Hurðapumpur hafa mismunandi hreyfigetu. Gott eftirlit og viðhald þarf að vera með hurðapumpum þar sem þær afstillast með tímanum við mikla notkun. Rétt stillt hurðapumpa á að virka þannig að þegar hurð lokast hreyfist hún tiltölulega hratt fyrst en síðan lokast hún hægt síðustu 20-30 sm. Það er mikilvægt öryggisatriði ef hurðapumpa afstillist að hún sé lagfærð eins fljótt og hægt er. Ef nýstillt hurðapumpa afstillist fljótt þarf að kanna hvort hún henti fyrir hurðina.

Klemmuvarnir eiga að vera á öllum hurðum þannig að börn geti ekki óvart stungið fingri í fals á hurð og lokað henni þannig að slys hljótist af. Til er mikið úrval af klemmuvörnum. Klemmuvarnir endast ekki endalaust, það er því mikilvægt að gert sé við þær reglulega. Endingartími klemmuvarna er oft skemmri á útidyrhurðum vegna veðurfarsáhrifa á efnið í þeim.

Mikilvægt er að hurðastopparar séu settir upp fyrir ofan hurðina. Varast ber að hafa hurðastoppara við gólf.

#### **5.1.7 Fataherbergi**

Í fataherbergjum getur plássleysi skapað fallhættu ef fatnaður og ýmis búnaður sem tilheyrir börnum er hafður á gólfinu. Ef háar hillur eru fyrir ofan fatahólf barna myndast hættu á að hlutir falli á börnin þegar verið er að toga hluti niður. Hættan er sérstaklega mikil þegar um mjög þunga hluti er að ræða eins og barnabílstóla eða þunga töskur. Ef hillur eru til staðar fyrir aukabúnað barna þarf að ganga þannig frá að ekki skapist hættu á að hlutir geti fallið yfir börn.

Snagar fyrir fatnað og annað verða að vera öruggir þannig að þeir geti ekki skaðað börn. Dæmi um örugga snaga eru snagar sem eru varðir og skaga ekki fram fyrir hillu. Einnig eru til plastsnagar sem eru hengdir neðan í hillur í fataherbergjum, þeir snúast þannig að ef barn dettur á þá meiðist barnið síður. Fjarlægja þarf snaga sem skapa hættu á slysi eða eignartjóni.

#### 5.1.8 Upplýsingatöflur

Staðsetning á upplýsingatöflum í fataherbergjum eða á göngum skiptir máli þegar kemur að öryggi yngri barna. Gæta þarf þess að teiknibólur séu ekki notaðar eða litlir segulkubbar sem passa í [kokhólk](#).

#### 5.1.9 Þurrkskápar

Ef þurrkskápar eru staðsettir í fataherbergjum eða í herbergjum sem börn hafa auðvelt aðgengi að skal gæta þess að þeir hitni ekki mikið að utan svo að börn brenni sig ekki á þeim við snertingu. Ef skápur hitnar mikið að utan þarf að koma honum fyrir í rými sem börn hafa ekki aðgang að.

Þurrkskápar eiga að vera festir við vegg, sérstaklega á jarðskjálftasvæðum þar sem skáparnir eru þungir og geta veitt börnum og starfsfólki alvarlega áverka.

Gæta þarf að því að rafmagnssnúður þurrkskápa liggi ekki niður við gólf á gönguleiðum. Ef rafmagnssnúra úr þurrkskáp er á gönguleið þarf að koma henni þannig fyrir að hún valdi ekki falli.

#### 5.1.10 Bekkir

Öruggast er að bekkir séu festir við gólf til að koma í veg fyrir að þeir falli yfir fætur barna. Mikilvægt er að gæta þess að ekki myndist hættulegt bil á milli veggjar og bekkjar. Mesti þunginn í bekkjum er að ofan en það gerir þá oft á tíðum valta.

#### 5.1.11 Opnanleg fög

Mikilvægt er að opnanleg fög sem eru í hæð barna séu með öryggislæsingum. Öryggislæsingin verður að vera stillt með þeim hætti að gluggaopið sé ekki meira en 9 cm. Velja þarf stormjárn sem ekki eru hættuleg börnum. Varast ber stormjárn með skörpum brúnum. Í sumum byggingum eru gluggar notaðir sem neyðarútgangar. Opnanlegu fögin á þeim eru stór og verða að hafa læsingu sem auðvelt er að opna ef koma þarf fólki út úr brennandi húsi. Vandamálið við þessa neyðarútganga/glugga er að börn eiga oft auðvelt með að opna læsingarnar og því ákveðin hætta á að þau fari eða detti út. Gæta þarf að bæði öryggissjónarmiðin séu gildandi í slíkum gluggum, þ.e. að notuð sé læsing sem auðvelt er að opna en að hún sé þannig úr garði gerð að yngri börn geti ekki opnað hana.

Í byggingum með gluggum sem ná niður á gólf og aðgengi barna að þeim er auðvelt skal setja öryggisgler.

#### 5.1.12 Gluggakistur

Ganga þarf frá gluggakistum þannig að börn geti ekki fest fætur í þeim. Í mörgum eldri húsum eru gluggakistur mjög djúpar og oft er haft bil frá vegg að gluggakistu til að hiti komist upp. Bilið má ekki vera meira en sem nemur 25 mm.

#### 5.1.13 Gardínubönd

Gardínubönd geta vafist um háls barna. Ganga skal frá gardínuböndum og snúrum þannig að ekki skapist hætta fyrir börn. Til dæmis með því að ganga frá snúrum upp á snúrustytti sem festa þarf ofarlega í gluggakarminn. Perlukeðjur er einnig hægt að setja upp á öryggishjól sem fest er á gluggakarminn að innanverðu.



#### 5.1.14 Miðstöðvarofnar, rafmagnsofnar, blöndunartæki og heitt vatn

Heitir miðstöðvarofnar og heitt vatn getur valdið alvarlegum brunaslysum hjá börnum. Mikilvægt er að byggja utan um ofna eða hafa frágang á þann hátt að ekki hljóti slys af. Lagnir sem eru utan á liggjandi og flytja heitt vatn þarf að hylja þannig að börn geti ekki brennt sig á þeim. Rafmagnsofnar eru hættumeiri en hefðbundnir miðstöðvarofnar, af þeim getur stafað eldhætta og því skal styðjast við leiðbeiningar framleiðenda þeirra ef það þarf að hylja þá. Einnig þarf að gæta þess að staðsetja ekki húsgögn eða annan búnað of nálægt þeim.

Hitastýrð blöndunartæki, með hámark 38°C heitu vatni, eiga að vera á öllum handlaugum í leikskólum og í sturtum/handsturtum til að koma í veg fyrir að börn brenni sig á heitu vatni.

#### 5.1.15 Stigar og tröppur

Mikilvægt er að setja barnheld öryggishlið efst og neðst þar sem stigar eru í rými sem börn hafa aðgang að. Bil á milli rimla má ekki vera meira en 89 mm. Það sama gildir um bil á milli gólfa og handriða. Opð í opnum þrepum má ekki vera meira en 89 mm.

Gæta þarf að því að þrep séu ekki hál. Gæta þarf vel að því að ekki sé notað bón sem skapar hálfu eða sápur og rykmoppur sem innihalda mikla olíu.

Handrið eiga að vera fyrir börn jafnt sem fullorðna. Lágmarkshæð handriða er 120 cm. Handrið eiga að vera með lóðréttum pílum til að hindra klifur.

Hringlaga stigar eru óhentugir í byggingum þar sem börn dvelja.

#### 5.1.16 Salerni, handlaugar og skiptiborðsaðstaða

Samkvæmt [reglugerð um hollustuhætti nr. 941/2002](#) eiga salerni og handlaugar að vera við hæfi barna.

Setur og lok á salernum í leikskólum eiga að vera léttar.

Á salernum barna eru oft lág skilrúm með hurðum. Ganga þarf frá hurðum á þann hátt að börn geti ekki klemmt sig. Til að koma í veg fyrir klemmuslys er hægt að hafa bil, bilið má ekki vera minna en 8 mm og ekki meira en 25 mm.

Þar sem handlaugar barna eru háar er nauðsynlegt að börn hafi stöðugan hnall til að standa á þegar þau þvo sér.

Skiptiborð eiga að vera staðsett þannig að börn geti ekki náð til hættulegra hluta. Gæta þarf að því að skiptiborð séu traust og stöðug. Öruggt skiptiborð hefur að lágmarki 10 cm kant til að koma í veg fyrir að barn detti fram af því. Ef notuð er plastdýna (skiptiborðsdýna) ber að skipta henni út ef hún er farin að rifna þar sem hætta er á að barn komist í svampinn innan í henni og kafni. Þar sem tröppur eru upp á skiptiborð þarf að tryggja að börn komist ekki í þær án eftirlits.

#### 5.1.17 Speglar og myndir

Allir speglar í leikskólum skulu vera festir á ramma en ekki klemmur. Speglar eiga að vera úr óbrjótanlegu gleri eða límdir á spjald þannig að ef þeir brotna kemur í þá sprunga en glerbrotin frá þeim detta ekki yfir börnin. Einnig er til öryggisplast sem hægt er að líma á spegla þannig að ef þeir brotna haldast glerbrotin föst við plastið og falla ekki yfir börnin.



Þegar myndarammar með gleri eru festir á vegg leikskóla skal tryggja sama frágang og á við um spegla.

#### 5.1.18 Eldhús

Í eldhúsum er mikið af hættulegum hlutum s.s. ýmis tæki til matreiðslu, beittir hnífar, skæri, plastfilmur og pokar og því þarf að vera hægt að loka eldhúsinu. Í leikskólum þar sem opið er inn í eldhús eða börn eiga þangað erindi sem hluta af sínu námi á að ganga þannig frá tækjum og tólum að börn geti ekki skaðast af þeim. Tæki s.s. eldavélar geta hitnað mikið að utan þannig að börn geta brennt sig alvarlega.

#### 5.1.19 Eiturefni og eitraðar plöntur

Öll eiturefni og önnur hættuleg efni eiga að vera í læstri geymslu og ganga þannig frá þeim að börn hafi ekki aðganga að þeim. Tryggja þarf að börn komist ekki í handspritt.

Mikilvægt er að starfsfólk þekki [varnaðarmerkingar á umbúðum](#).

Ef plöntur eru í leikskólanum ber að ganga úr skugga um að þær séu ekki eitraðar. [Hér má finna lista yfir eitraðar plöntur](#).

#### 5.1.20 Rafmagnsöryggi

Samkvæmt [byggingarreglugerð nr. 112/2012](#) skulu vera lekastraumsrofar (lekaleiðar) í öllum byggingum. Lekastraumsrofi er öryggisbúnaður sem kemur í veg fyrir rafmagnsslys. Rík krafa er gerð til rafmagnstækja og öryggis þeirra. Ef tækin brotna eða rafmagnssnúður þeirra trosna er mikilvægt að slíkt sé lagað.

Flestar innstungur eru með öryggislæsingum sem kemur í veg fyrir að börn geti stungið hlutum inn í þær og komist þannig í snertingu við rafmagn. Slíkar innstungur þurfa ekki frekari öryggisbúnað. Aðrar innstungur og fjöltengi þurfa öryggisbúnað sem eru einskonar tappar eða skífur sem settar eru inn í innstunguna. Ef innstungur brotna eða losna frá vegg er nauðsynlegt að gera við þær strax.

Fjöldtengi geta verið varasöm. Það má ekki nota brotin fjöldtengi eða fjöldtengi þar sem rafmagnssnúran eða klóin er farin að skemmast.

#### 5.1.21 Kerti og eldfim efni

Fara skal þannig með eld, eldfim og önnur hættuleg efni að sem allra minnst hættu sé á því að eldsvoði eða tjón af völdum mengunar geti hlotist af þeim. Æskilegt er að banna alla notkun kerta í skólum. Öll umgengni við opinn eld skal vera varfærnisleg og ekki skal skilja logandi kerti eftir eftirlitslaust eða á meðan starfsmaður vikur frá. Kveikjarar og eldspýtur skulu vera geymdar í læstum hirslum.

#### 5.1.22 Íþróttasalir/hreyfirými

Í flestum leikskólum er aðstaða fyrir hreyfingu/íþróttir barna. Aðstaðan er mjög mismunandi. Mikilvægt er að þessi rými séu hönnuð með notagildi í huga því venjulegir salir fyrir leiki og léttu hreyfingu eru ekki frábrugðnir öðrum rýmum í leikskólanum. Ef rýmið er ætlað fyrir íþróttir þarf að huga vel að innréttingu og frágangi þess. Í þeim rýmum leikskóla sem notuð eru til hreyfingar barna er mikilvægt að hafa sem minnst af húsgögnum eða öðrum búnaði sem börn geta hlaupið á eða fallið yfir þau.

Þegar börn eru í hreyfileikjum þarf starfsfólk að vera til staðar og grípa inn í ef börn sýna af sér hættulega hegðun.

### Hafa skal í huga:

- Velja þarf gólfefni sem er framleitt fyrir almenn íþróttarými.
- Ef rimlar eru til staðar á að kanna hvort þeir séu tryggilega festir við vegg og séu ekki lausir.
- Æskilegt er að nota falldempandi dýnur í íþróttasölum.
- Körfuboltakörfur sem hengdar eru á rimla á að fjarlægja eftir notkun. Um er að ræða spjald með netkörfu og aftan á spjaldinu eru krækjur sem hægt er að hengja í rimla eða aðrar festingar á vegg.
- Ljós og lampar eiga að vera varin þannig að hlutir þeirra geti ekki fallið yfir börn. Ekki má hafa glerkúpla á ljósum sem geta brotnað í boltaleikjum og fallið yfir börn. Best er að setja upp sérstök ljós með vörn sem notuð eru í íþróttamannvirkjum.
- Skarpar brúnir, gluggakistur og ofnar eiga að vera varin sérstaklega. Hægt er að láta útbúa bólstraðar svampdýnur sem raðað er utan um þessa hluti og þær festar saman með frönskum rennilás.
- Myndir á vegg í þessum rýmum skal festa þannig að ekki hljótist hætta af ef bolti eða aðrir hlutir sem notaðir eru rekast í þær.
- Allur búnaður sem notaður er s.s. hringir og boltar eiga að hafa upprunalegar leiðbeiningar frá framleiðanda um rétta notkun. Mikilvægt er að búnaðurinn hæfi réttum aldri. Einnig er mikilvægt að leiðbeiningar um viðhald búnaðar séu virtar.
- Sippubönd og önnur bönd geta valdið alvarlegum slysum og því mega börn aldrei vera eftirlitslaus þegar þau eru að leik með sippubönd eða önnur bönd.
- Rólur, kaðlar og hringir eru tæki sem krefjast virks eftirlits með börnum og þess skal sérstaklega gætt að notaðar séu falldýnur undir tækin meðan á notkun stendur.

## 5.2 Námsgögn og leikföng

- Við val á leikföngum verður að hafa í huga að þau hæfi aldri og þroska þeirra barna sem koma til með að nota þau. Mikilvægt er að skoða viðvörunarmerkingar vel og fara eftir þeim leiðbeiningum sem fylgja leikfanginu. Leikföng/leiktæki skulu uppfylla kröfur [reglugerðar um öryggi leikfanga og hættulegar eftirlíkingar nr. 408/1994](#) og vera [CE merkt](#). Starfsfólk leikskóla skal framkvæma reglubundið eftirlit með leikfangi/leiktæki samkvæmt gátlista sem leikskólinn útbýr. Skemmd leikföng skal taka úr umferð.

### 5.2.1 CE merkingar

Leikföng sem ætluð eru börnum yngri en 14 ára eiga að vera CE merkt. CE merking vöru gefur til kynna að varan uppfylli þær lágmarkskröfur um öryggi og heilsuvernd sem settar eru fram í Evróputilskipunum. CE merkið er ekki öryggis- eða gæðastimpill heldur til staðfestingar á því að leikfangið uppfylli allar skilgreindar kröfur sem gerðar eru til framleiðslunnar samkvæmt CE staðli.

### 5.2.2 Leikföng fyrir 0-3 ára

Leikföng sem kunna að vera hættuleg börnum yngri en þriggja ára (36 mánaða) skulu vera með viðvörun þar að lútandi ásamt ábendingu um hættuna sem viðvörunin lýtur sérstaklega að og upplýsingum um hvernig eigi að bregðast við þeirri hættu. Aldursviðvörunarmerking á að vera á leikfanginu sjálfu eða á umbúðum leikfangsins og ætti merkingin að vera myndræn (sjá mynd hér að neðan) eða í textaformi t.d.: Viðvörun! Hæfir ekki börnum yngri en þriggja ára!

Þetta merki má sjá á leikföngum og á umbúðum leikfanga sem ekki eru við hæfi barna yngri en þriggja ára. Leikfanginu fylgja smáhlutir sem geta valdið köfnunarhættu ef þeir lenda í munni barns.



---

### 5.3 Kokhólkur

---

Hafa skal í huga að ung börn stinga hlutum upp í sig. Nota skal kokhólk til að mæla smáhluti sem geta valdið köfnun hjá börnum. Kokhólkur ætti að vera til í öllum leikskólum. Kokhólkur er mælitæki sem notað er til að mæla stærð smáhluta sem getur valdið köfnun hjá yngri börnum.

Sjá nánar á [vef Forvarnarhússins](#) eða [vef Neytendastofu](#)

---

### 5.4 Nokkur atriði til athugunar við innkaup á leikföngum

---

Fyrir börn á leikskólaaldri þarf að velja leikföng sem þau ráða við, sérstaklega hvað varðar stærð, hraða og jafnvægi. Forðast ætti leikföng og leiktæki sem ná miklum hraða.

- Gæta þarf sérstaklega að því að leikföng hafi ekki hvassar brúnir eða hvöss horn.
- Varast ætti leikföng eða aðrar vörur sem líkjast matvælum.
- Á brúðum og tuskudýrum eiga augu, nef, hár, hnappar og aðrir smáhlutir að vera vel festir. Þessir hlutir þurfa einnig að þola þvott.
- Snúrur og bönd í leikföngum mega ekki vera lengri en 22 sm.
- Teygjubönd föst við leikföng, t.d. bolta, mega ekki vera lengri en 3 sm.
- Ef límmiði er festur á leikfang, er mikilvægt að ganga úr skugga um að börn geti ekki náð honum af og stungið upp í sig.
- Ef leikfang inniheldur smárafhlöðu þarf lokið yfir rafhlöðuna að vera tryggilega fest, þar sem rafhlaða sem losnar getur valdið köfnunarhættu. Slíkar rafhlöður innihalda einnig eiturefni sem geta verið ætandi (sáramyndandi) í meltingarvegi.
- Blöðrur eru ekki æskilegar fyrir börn yngri en 8 ára. Ef blaðra springur þarf að gæta að því að henda öllum hlutum hennar. Álblöðrur eru hættuminni en latex blöðrur.
- Leikföng sem gefa frá sér há og hvell hljóð eiga að vera með viðvörðunarkerkingu þess efnis að leikfangið eigi ekki að bera upp að eyra, þar sem það getur skaðað heyrn.
- Mikilvægt er að leikföng séu sterkleg. Börn yngri en þriggja ára þurfa leikföng sem þola mikið hnjask. Leikföng úr harðplasti skal velja vel en sum þeirra geta brotnað auðveldlega.
- Búningar og leikföng ættu ekki að vera úr eldfimu efni.
- Segulleikföng hæfa ekki börnum yngri en 8 ára og því eiga slík leikföng ekki að vera til staðar í leikskólum. Hættan við þessi leikföng er sú að ef barn gleypir fleiri en einn segul þá leita þeir hvorn annan uppi og geta fest saman í maga eða þörmum með alvarlegum afleiðingum. Á umbúðum leikfanga með segli á að vera viðvörðun sem varar við hættunni ásamt aldursviðvörðun.

#### 5.4.1 Leikföng og annað að heiman

Mikilvægt er að starfsfólk leikskóla fylgist með því sem börn hafa með sér að heiman s.s. leikföng, smádót, lyf eða annað. Taka ber allt úr umferð sem getur skapað hættu fyrir börn. Æskilegt er að leikskólar setji sér reglur varðandi leikföng og annað sem kemur af heimilum barna.

#### 5.4.2 Trampólín

Mikilvægt er að lesa vel og geyma leiðbeiningar um rétta notkun trampólína innandyrá.

Trampólín eru framleidd fyrir mismunandi aldur barna. Ekki er æskilegt að börn á öðrum aldri en fram er tekið í leiðbeiningum framleiðanda noti trampólínið.

Trampólín á að vera stöðugt (góðir traustir gúmmítappar undir þeim, ef þeir losna eða eyðileggjast þarf að laga þá strax). Gormar eiga að vera stífir. Ef þeir eru farnir að losna og verða slappir þarf að

laga þá eða að skipta þeim út fyrir nýja. Mjúkur kantur á að vera utan um gormana. Ef hann fer að slitna þarf að skipta honum út fyrir nýjan. Dúkurinn á að vera heill. Ef komið er á hann gat eða hann byrjaður að trosna þarf að skipta honum út strax. Ef hægt er að leggja trampólín saman þarf að tryggja að festingar séu traustar.

Ef trampólín bilar eða brotnar þarf að laga það strax.

### 5.4.3 Holukubbar

Holukubbar eru þungir trékubbar sem eru ætlaðir fyrir skapandi leik. Börn ættu aldrei að vera ein að leik með holukubba sökkum þess hve þungir þeir eru. Kubbarirnir hafa valdið slysum þegar þeir hafa fallið á fætur eða höfuð barna. Mikilvægt er að kenna börnum rétta umgengni með kubbana, bæði í leik og við frágang þeirra. Byggingar úr holukubbum ættu aldrei að vera hærri en í axlarhæð barna. Gæta skal þess að undirlag undir kubbunum sé til þess gert að draga úr hávaða sem kubbarirnir valda

---

## 5.5 Námsumhverfi úti

Um öryggi á leikskólalóðum gildir [reglugerð um öryggi leikvallatækja og leiksvæða og eftirlit með þeim](#) nr. 942/2002. Reglugerðin tekur á öllum þáttum er lúta að öryggi barna.

Ekki má staðsetja leiksvæði þar sem ætla má að börnum geti stafað hættu eða ónæði af umhverfinu svo sem frá umferð, vegna fallhættu eða hættu á drukknun. Aðkoma að svæðinu fyrir gangandi, hjólandi og eftir atvikum akandi vegfarendur skal vera þannig að ekki skapist óþarfa hættu á og við leiksvæðið.

### Hafa skal í huga:

- Hindra þarf að börn geti hlaupið beint út af leiksvæði þar sem umferð er.
- Tryggja þarf góða lýsingu á leiksvæðum.
- Mikilvægt er haga frágangi á grindverki og hliðum á lóðum leikskólans þannig að börnum stafi ekki hættu af.
- Við framkvæmdir og viðhald leiksvæða skal taka tillit til eðlis starfseminnar. Umferð vélknúinna farartækja er bönnuð á leiksvæðum utan þess sem nauðsyn krefur, svo sem vegna viðhalds eða endurnýjunar tækja og búnaðar.

Á heimasíðu [Umhverfisstofnunar](#) er öryggisvísir leiksvæða sem gagnlegt er fyrir leikskólastjóra og rekstraraðila að kynna sér.

Um frágang, viðhald og sandskipti í sandkössum skal fara eftir leiðbeiningum [Umhverfisstofnunar](#).

### 5.5.1 Lýsing

Í kringum leikskóla og á öllum leiðum að leikskóla, hvort heldur er frá bílastæði, gönguleið eða hjólastígum þarf lýsing að vera jöfn, heildstæð og kröftug en ekki blindandi. Lýsing þarf að taka mið af öllum notendum. Samkvæmt [umferðarlögum](#) nr. 50/1987 skal birta áumferðarleiddum bygginga og lóða vera nægjanleg til að allir aldurshópar geti athafnað sig óhindrað og af fullu öryggi. Þar sem gert er ráð fyrir umgengni almennings ætti að taka tillit til heildaráhrifa þannig að tryggt sé að hvergi verði staðbundin, ófullnægjandi birtuskilyrði sem skapað geta slysað. Mikilvægt er að skipta um bilaðar perur strax og lagfæra ljós sem hafa bilað.

### 5.5.2 Ljósastaurar, girðingar og hlið úr járn

Ef girðingastaurar, ljósastaurar og hlið eru úr járn t.d. galvaniseraðir, þarf að mála þá upp í 1,5 metra hæð því annars er hættu á að börn geti fest við þá tungu eða fingur í frosti.

### 5.5.3 Ruslaskýli, tunnur og gámar

Ruslaskýli, tunnur og gámar sem eru staðsett upp við leikskólabyggingar geta haft ákveðna hættu í för með sér svo sem brunahættu vegna íkveikju í rusli og fallhættu ef börn nota þetta sem tröppur til að komast upp á byggingar.

### 5.5.4 Hjólastandar

Hjólastandar þurfa að vera staðsettir þar sem ekki er hætt á að fólk falli um þá, helst nokkrum metrum frá inngangi. Mikilvægt er að merkja svæðið í kringum þá þannig að sjóndaprir einstaklingar sjái þá.

### 5.5.5 Umferð og bílastæði við skólalóð

Þegar barn byrjar í leikskóla þarf að kynna foreldrum/forráðamönnum barnsins aðkomu umferðar að leikskólanum. Slíkt felur í sér forvarnir og dregur úr líkum á að hætta skapist vegna umferðar á álagstímum.

Mikilvægt er að allir sem erindi eiga í leikskóla komist þangað á öruggan hátt gangandi, hjólandi og/eða akandi. Þess skal gætt að umferð akandi, gangandi og hjólandi vegfarenda sé aðskilin eins og hægt er.

Æskilegt er að bílastæði við leikskóla sé staðsett við leikskólabygginguna og merkt sérstaklega fyrir starfsfólk og fyrir foreldra.

Gangbrautir skulu merktar þannig að sá sem ekur inn á bílastæðið sjái hvar þær eru.

Nauðsynlegt er að taka á hraðakstri við leikskóla með bættri hönnun umferðarmannvirkja eða liðsinni lögreglu.

### 5.5.6 Göngustígar og gangstéttir

Göngustígar og gangstéttir eiga að vera með slétt yfirborð. Ef meira en 2 sm mishæð er til staðar er hætt á falli. Ef hættulegar misfellur eru komnar í gangstéttir eða göngustíga er mikilvægt að það sé lagað sem fyrst.

**Niðurföll á göngustígum/gangstéttum eiga að vera;**

- í sömu hæð og göngustígurinn/gangstéttin.
- í lagi og hreinsuð reglulega til að koma í veg fyrir vatnstjón í byggingum og hálkumyndun að vetrarlagi.
- með viðeigandi loki sem snýr rétt.

Mikilvægt er að gert sé strax við stífluð niðurföll. Ef lok vantar á niðurfall eða það snýr öfugt er mikilvægt að laga það strax.

### 5.5.7 Tröppur, rampar og handrið

Tröppur og rampar eiga að uppfylla ákvæði 202. greinar [byggingarreglugerðar nr. 112/2012](#) um tröppur, stiga og stigahús. Brattar tröppur með stutt eða langt niðurstig eru mjög hættulegar. Æskilegt er að handrið sé staðsett við tröppur. Ef brotnar upp úr þrepum eða þau losna þarf að gera við þau strax.

### 5.5.8 Hálka

Mikilvægt er að huga að hálkuvörnum í kringum leikskóla. Skýr verkaskipting þarf að vera á meðal starfsmanna sveitarfélaga hvað hálkuvarnir varðar. Áður en starfsemi hefst í leikskólanum þarf að vera búð að háлкуverja. Sama gildir um snjómokstur.

Þar sem því verður við komið ættu gönguleiðir að leikskólabyggingum að vera háлкуvarðar t.d. með hita undir gangstéttum/göngustígum. Ef ekki er hiti undir gangstéttum/göngustígum er mikilvægt að rekstraraðili leikskóla sjái til þess að leysa þann vanda með söltun eða sandburði. Æskilegt er að rekstraraðili geri leiðbeiningar um háлкуvarnir í samvinnu við leikskólastjóra. Ganga þarf úr skugga um að þær séu virkar.

Bílastæði geta oft verið mjög hál, því er mikilvægt að gerðar séu sambærilegar ráðstafanir þar.

### 5.5.9 Leikvallatæki

Leikvallatæki þurfa að uppfylla kröfur reglugerðar [um öryggi leikvallatækja og svæða og eftirliti með þeim](#) nr. 942/2002.

Mikilvægt er að starfsfólk leikskóla kynni sér fyrir hvaða aldurshópa tækin eru hönnuð. Ef leiktæki á leikskólalóð hæfir ekki aldri ákveðins hóps barna er mikilvægt að þess sé gætt að þau leiki sér ekki í því.

Í reglugerð [um öryggi leikvallatækja og leiksvæða og eftirlit með þeim](#) nr. 942/2002 kemur fram að:

- Fylgja þarf leiðbeiningum framleiðenda um viðhald á leikvallatækjum.
- Rekstraraðili er ábyrgur fyrir að framkvæma reglubundið eftirlit með leikvallatækjum.
- Innra eftirlit skal framkvæma samkvæmt gátlista og í því skal vera slysaskráning. Í innra eftirlitinu þarf að tilgreina til hvaða úrbóta skal grípa þegar frávik verða á ákvæðum reglugerðarinnar og hvenær úrbótum er lokið. Mælt er með að innra eftirlit sé hluti af gæðahandbók.
- Ábyrgðaraðili innra eftirlits gerir rekstraraðila viðvart um það sem aflaga fer og bendir á nauðsynlegar úrbætur. Rekstraraðili gerir nauðsynlegar úrbætur eða tekur leikvallatæki úr notkun.

Á heimasíðu [Umhverfisstofnunar](#) má finna upplýsingar og handbækur um skoðanir leiksvæða og leikvallatækja. Þar eru einnig tillögur að gátlistum fyrir reglubundið eftirlit með leikvallatækjum.

## 6 Eftirlit

Eftirlit með leikvallatækjum og leiksvæðum skal vera í samræmi við kröfur samkvæmt staðlaröðinni ÍST EN 1176 ásamt ÍST EN 1177 sem taldar eru upp í viðauka I með reglugerð [um öryggi leikvallatækja og leiksvæða og eftirlit með þeim nr. 94/2002](#).



Löggildingarstofa (Neytendastofa) hefur eftirlit með því að leikvallatæki á markaði uppfylli settar reglur um öryggi.

Málsmeðferð og réttarfarsúrræði fer eftir ákvæðum laga [um öryggi vöru og opinbera markaðsgæslu](#) nr. 134/1995.

Heilbrigðisnefndir sveitarfélaga hafa eftirlit með því að farið sé að ákvæðum laga varðandi leikvallatæki í notkun og öryggi leiksvæða. Tíðni þess eftirlits er háð mati eftirlitsaðila og við slíkt mat skal tekið tillit til umfangs og innra eftirlits þess leiksvæðis sem um ræðir.

Heilbrigðisfulltrúi skal hafa aðgang að öllu skráðu og skjalfestu efni er eftirlitið varðar.

---

### 6.1 Innra eftirlit

Í reglugerð [um öryggi leikvallatækja og leiksvæða og eftirlit með þeim](#) nr. 94/2002 segir að:

- Í starfsleyfi leikskóla skuli heilbrigðisnefnd gera kröfu um innra eftirlit á leiksvæðum og með leikvallatækjum.
- Innra eftirlitið skal vera samkvæmt ákvæðum staðalsins ÍST EN 1176.
- Innra eftirlit skal framkvæma samkvæmt gátlista og í því skal vera slysaskráning.
- Í innra eftirlitinu skal tilgreina til hvaða úrbóta skal grípa þegar frávik verða frá ákvæðum reglugerðarinnar og hvenær úrbótum er lokið.
- Mælt er með að innra eftirlit sé hluti af gæðahandbók.
- Innra eftirlit greinist í reglubundna yfirlitsskoðun, rekstrarskoðun og aðalskoðun, sbr. ákvæði í viðauka III í reglugerðinni.
- Aðalskoðun skal framkvæmd af hæfum aðila samkvæmt leiðbeiningum framleiðanda leikvallatækja.

Rekstraraðili ber ábyrgð á innra eftirliti. Með hverjum eftirlitsþætti innra eftirlits ætti að vera ábyrgðaraðili sem gerir rekstraraðila viðvart um það sem aflaga fer og bendir á nauðsynlegar úrbætur. Rekstraraðili gerir nauðsynlegar úrbætur eða tekur leikvallatæki úr notkun.

#### 6.1.1 Eftirlit starfsmanna

Í reglugerð [um öryggi leikvallatækja og leiksvæða og eftirlit með þeim](#) nr. 94/2002 segir að reglubundna yfirlitsskoðun getur þurft að framkvæma daglega í leikskólum allt eftir notkun og álagi á leiksvæðinu. Tilgangur hennar er að greina strax hættur sem geta stafað af skemmdarverkum, notkun, sliti eða veðrun. Dæmi um þetta er hættulegt rusl, skemmd leikvallatæki, lausar festingar leikvallatækja og marka, slitnir hreyfihlutir, flísar, útistandandi naglar og skrúfur og óvarðar undirstöður.

Markmiðið með skoðuninni er fyrst og fremst að tryggja öryggi barna á lóðinni. Mikilvægt er að framkvæma skoðun á lóð daglega áður en börn fara út að leika sér.

### Eftirfarandi atriði þyrfti að skoða:

- **Hálka:** Kanna þarf hvort mikil hálka er á lóð og göngustígum innan lóðar. Ef svo er skal gera viðeigandi ráðstafanir, s.s. að salta þá fleti sem eru hálir. Mikilvægt er að kanna hálku á yfirborði leiktækja. Ef ísing er úti er ekki ólíklegt að þau séu hál. Meta þarf hvort hindra þurfi aðgang barna að hálum leiktækjum því þau geta verið hættuleg og skapað fallhættu. Ef starfsfólk kemur því ekki við að hálkuverja lóðina með góðu móti þarf að meta hvort æskilegt sé að börn fari út að leika sér meðan ástandið varir.
- **Lýsing:** Kanna ber hvort unnin hafa verið skemmdarverk á lýsingu lóðar eða hvort perur hafi bilað. Ef svo er þarf að tilkynna það strax til viðkomandi aðila sem sér um viðhald lóða.
- **Rusl:** Mikilvægt er að allt rusl sé fjarlæggt. Sprautur og nálar sem finnast ber að fjarlægja samkvæmt [leiðbeiningum frá landlækni um meðferð á notuðum sprautum og nálum](#).
- **Leiktæki:** Skoða þarf leiktæki til að kanna hvort þau séu brotin eða skemmd. Ef skemmdarverk hafa verið unnin á þeim er mikilvægt að það sé tilkynnt strax til viðeigandi aðila sem sér um viðgerð á leiktækjum. Ef ekki tekst að lagfæra tækin þarf að girða þau af þannig að börn komist ekki að þeim.
- **Undirlag:** Skoða þarf undirlag undir tækjum. Ef möl er notuð sem fallundirlag skal kanna hvort borist hafi grjót, timbur eða annað í mölina og fjarlægja það strax sé þess þörf, annars virkar öryggisundirlagið ekki ef barn fellur úr tækinu. Þar sem möl er notuð sem öryggisundirlag myndast oft hola t.d. undir rólum. Til að öryggisundirlagið virki þarf að raka mölina reglulega.
- **Gangstéttir:** Sópa þarf gangstéttir. Laus möl sem berst upp á gangstéttir er hættuleg og getur valdið slysi hjá börnum, foreldrum og starfsfólki.
- **Vatnssöfnun:** Kanna þarf hvort vatn hafi safnast fyrir á lóðinni. Ef rekja má vatnssöfnun til stíflaðs niðurfalls skal tilkynna það til þeirra sem sjá um viðhald á lóðinni og girða svæðið af þar til búið er að laga niðurfallið. Gæta þarf þess að börn séu aldrei ein að leik við polla. Börn undir 4 ára geta drukknad í 2-5 cm djúpum polli. Það tekur barn einungis eina og hálfa mínútu að drukknast við slíkar aðstæður.



## 7 Öryggi í ferðum á vegum leikskóla

Leikskólar þurfa að móta sér skýrt verklag um undirbúning og framkvæmd ferða utan leikskólans, til að tryggja öryggi barna í ferðum á vegum þeirra, þar sem meðal annars er hugað að fjölda barna og starfsmanna. Vinna þarf að skipulagningu ferða í góðu samstarfi við foreldra þannig að þeir viti t.d. hvert förinni er heitið, dagskrá og tilgang ferðarinnar og hvaða búnað börnin þurfa að hafa meðferðis. Foreldrar bera ábyrgð á að börnin séu klædd eftir veðri og aðstæðum. Gott verklag er að óska skriflegs samþykkis foreldra fyrir þátttöku barna í ferðum á vegum leikskólans.



Þegar ferðir eru skipulagðar þarf að gæta þess að ekki sé farið með börn á staði sem þau ráða illa við sökum aldurs eða þroska eins og í fjallgöngur eða á svæði sem þau eiga mjög erfitt með að fara um. Mikilvægt er að tryggja að börn verði aldrei viðskila við starfsfólk leikskóla í ferðum. Mikilvægt er að starfsmenn hafi gsm síma með í ferðalögum á vegum leikskóla.

Tillaga að [skipulagi við undirbúning ferða á vegum leikskóla](#) er í viðauka.

---

### 7.1 Strætisvagna- og rútuferðir

Kaflinn um „[Öryggi í ferðum á vegum leikskóla](#)“ gildir einnig í strætisvagna- og rútuferðum.

Rútuferðir þarf að skipuleggja í samráði við foreldra. Tryggja þarf að í bifreiðinni sé viðeigandi öryggisbúnaður. Mikilvægt er að tryggt sé eitt sæti fyrir hvert barn þannig að öll börn geti notað viðeigandi öryggisbúnað eins og lög og reglur gera ráð fyrir.

Í [reglugerð um notkun öryggis- og verndarbúnaðar í ökutækjum](#) nr. 348/2007 er að finna allar upplýsingar um hvernig tryggja skuli börnum öryggi í ökutækjum.

Ef um skólaakstur leikskólabarna er að ræða gilda sömu reglur. Einnig gilda [reglur um skólaakstur í grunnskóla](#) nr. 656/2009.

Tillaga að [verklagi við strætisvagnaferðir](#) er í viðauka:

---

### 7.2 Bátsferðir

Kaflinn um „[Öryggi í ferðum á vegum leikskóla](#)“ gildir einnig í bátsferðum.

Skipuleggja þarf bátsferðir tímanlega og kanna hvort viðkomandi bátur hafi leyfi til fólksflutninga, en slíkir bátar og skip þurfa að vera með viðeigandi öryggisbúnað og fyrir hámarksfjölda farþega. Afla þarf samþykkis foreldra fyrir slíkum ferðum.

Þegar farið er um borð eða frá borði er æskilegt að fylgja [tillögum um verklag við strætisvagnaferðir](#). Við komu um borð í skipið eða bátinn skal sá sem er ábyrgðarmaður í ferðinni kynna sér hvar björgunarbúnað er að finna og kanna rýmingaráætlun.

---

### 7.3 Sundferðir

---

Ákveði leikskóli að fara í sundferðir með leikskólabörn þarf að skipuleggja í samvinnu við foreldra og með öryggi barnanna að leiðarljósi. Fara skal eftir [reglugerð um hollustuhætti á sund og baðstöðum nr. 814/2010](#). Þar segir meðal annars að starfsmenn sem sinna laugargæslu, sundkennarar og sundþjálfarar skulu hafa náð 18 ára aldri og hafa staðist hæfnispróf samkvæmt III. viðauka. Þetta ákvæði gildir fyrir sundferðir allra skólastiga. Þar kemur einnig fram að til að auðvelda kennara eða ábyrgðarmanni hópa að fylgjast með hverju barni skulu hópar barna sérstaklega auðkenndir með áberandi lit á sundhettum, armböndum, vestum eða á annan sambærilegan hátt.

---

### 7.4 Akstur með börn í bílum starfsmanna

---

Sveitarfélög ættu að setja sér reglur um hvort starfsmönnum sé heimilt að aka barni í eigin bíl eða ekki þegar minniháttar slys verða og barn þarfnast aðhlynningar og ekki næst í foreldra/forsjáraðilar. Ef slíkt er heimilað skal gengið úr skugga um að réttar tryggingar séu fyrir hendi. Einnig þarf að gæta þess að barnið noti viðeigandi öryggisbúnað samkvæmt [reglugerð um notkun öryggis- og verndarbúnaðar í ökutækjum nr. 348/2007](#).

Starfsmaður leikskóla ætti aldrei að vera einn þegar hann ekur barni til aðhlynningar heldur ætti annar starfsmaður að vera með í för til að sinna barninu þannig að ökumaður geti einbeitt sér að akstrinum.

Í þeim sveitarfélögum sem heimila starfsfólki ekki að aka börnum í eigin bíl á heilsugæslu eða slysadeild þarf að hringja eftir leigubíl. Þau sveitarfélög sem eru með slíkar reglur ættu að ganga úr skugga um að bílarnir hafi viðeigandi öryggisbúnað sem hæfir aldri barna hverju sinni.

## 8 Slys

Í [lögum um landlækni nr. 41/2007](#) segir að landlæknir skuli, í samræmi við reglugerð sem ráðherra setur, skipuleggja og halda skrár á landsvísu um heilsufar, sjúkdóma, slys, lyfjaávisanir, fæðingar og starfsemi og árangur heilbrigðisþjónustunnar. Formleg skráning í [Slysaskrá Íslands](#) hófst 1. október 2001. Slysaskrá Íslands inniheldur upplýsingar um slys með meiðslum og upplýsingar um eignatjón í umferðaróhöppum. Einungis eru skráðar lágmarksupplýsingar um slysið sjálft, slasaða einstaklinga og ökutæki.



Hægt er að skoða tölur um fjölda slasaðra eftir aldri og kyni á vefsíðu [Embættis landlæknis](#)

Hér á landi verða alvarlegustu slysin á eða við heimili barna og má þar nefna að alvarlegustu brunaslysin verða á eða við heimili barna á leikskólaaldri.

---

### 8.1 Að hefja skyndihjálp og sinna barni þar til sjúkrabíll kemur

Starfsfólk leikskóla hefur ekki heimild til að meðhöndla áverka, slíkt er í höndum lækna og hjúkrunarfræðinga og þeirra sem öðlast hafa til þess sérstakt leyfi. Hlutverk starfsfólks leikskóla, þegar slys ber að höndum, er að greina, koma í veg fyrir frekara líkamlegt tjón og koma barni til læknis, en það er skilgreint sem skyndihjálp. Á vefsíðu Rauða kross Íslands má finna stuttar og [hagnýtar leiðbeiningar](#) fyrir almenning um hvernig bregðast megi við ýmsum slysum og veikindum. [Leiðbeiningarnar](#) henta vel þegar rifja skal upp aðferðir skyndihjálpar, t.d. þegar komið er að umferðarslysi, einstaklingi sem hefur hlotið áverka á höfði, beinbrot eða hjartaáfall.

**Hafa ber í huga að:**

- Skyndihjálp er veitt út frá mati á ástandi barnsins og því haldið áfram þangað til sjúkrabíllinn er kominn.
- Í þeim tilfellum þar sem viðkomandi ræður ekki einn við að veita skyndihjálp óskar hann eftir aðstoð nærstaddra.
- Þegar enginn er til aðstoðar, verður viðkomandi að reyna sitt besta og bíða rólegur þangað til sjúkrabíllinn kemur.

---

### 8.2 Að koma ró á svæðið - Hinn slasaði gengur alltaf fyrir

Þegar alvarlegt slys verður í leikskóla eða í ferðum á vegum hans er ekki óeðlilegt að það myndist ringulreið meðal starfsfólks og barna. Til að draga úr líkum á að slíkt ástand skapist er mikilvægt að leikskólar hafi virka viðbragðsáætlun og æfi hana reglulega.

---

### 8.3 Fyrstur á slysstað

Mikilvægt er að sá sem kemur fyrstur á slysstað taki yfir stjórnina hafi hann lokið námskeiði í skyndihjálp, ef ekki kallar hann til næsta yfirmann. Auk þess þarf hann að:

- Meta ástand þess slasaða út frá sinni kunnáttu í skyndihjálp.
- Afla upplýsinga frá hinum slasaða eða vitnum.
- Meta hvort hringja á í **Neyðarlínu 112**.

- Veita skyndihjálþ.
- Meta hvort þörf sé á aðstoð annarra starfsmanna.

## 8.4 Fjögur skref skyndihjálpar

- Tryggja öryggi og koma þannig í veg fyrir frekara slys.
- Meta ástand hins slasaða til að greina hvort um lífshættulegt ástand er að ræða eða ekki. Aðstæður á vettvangi og umkvartanir slasaðra gefa strax góða mynd af ástandinu.
- Kalla til hjálþ, hringja í **Neyðarlínuna 112**.
- Veita viðeigandi skyndihjálþ á rólegan og yfirvegaðan hátt.

## 8.5 Greiningarstig áverka

1. **Lægsta stig:** Minniháttar skrámur og skurðir sem ekki þarfnast meðferðar á heilsugæslustöð eða á slysadeild. Sár sem starfsmaður má meðhöndla og setja á einfaldar umbúðir. *Dæmi: grunnt klór, kæling á kúlu, skolun á sandi úr auga.*
2. **Miðstig:** Áverki sem starfsmaður metur að þarfnist meðferðar á heilsugæslustöð eða slysadeild. Áverkinn er þess eðlis að foreldrar/forsjáraðilar geta farið með barnið á heilsugæslustöð, til tannlæknis eða á slysadeild. *Dæmi: handleggsbrot, skurðir sem þarfnast saumaskapar, tannáverkar, heilahristingur.* Þó þessir áverkar þarfnist ekki í fyrstu **sjúkrabíl 112** geta þeir breyst í **alvarlegt stig** sökum þess að ástand barns versnar skyndilega. Það þarf starfsmaður að geta metið strax og hringt í **Neyðarlínuna 112**. Leiki vafi á alvarleika áverka skal kalla til sjúkrabíl.
3. **Alvarlegt stig:** Áverkar sem falla undir þetta eru t.d. stórir brunar, meðvitundarleysi vegna höfuðáverka eða annarra hluta, fótbroþ/lærbrot, aðskotahlutur í öndunarvegi, hjarta og öndunarstopp. Mikilvægt er að starfsmenn bregðist fúmlaust við og meti alvarleika ástandsins **strax**, virkji **viðbragðsáætlun**, hefji viðeigandi skyndihjálþarmeðferð og hringi strax í **Neyðarlínuna 112**.

## 8.6 Hringt á sjúkrabíl og sjúkrakassi sóttur

- Ef hringja þarf á sjúkrabíl er best að fá einhvern nærstaddan til að hægt sé að vera áfram hjá barninu, það veitir því öryggi.
- Í þeim tilfellum þar sem ástandið er lífshættulegt (hjarta- og öndunarstopp, meðvitundarleysi eða köfnun) og enginn nærstaddur verður starfsmaður að fara sjálfur og hringja í **Neyðarlínuna, 112**.
- Mikilvægt er sá sem hringir geti gefið allar upplýsingar, **H-in 3** (Hvar? Hver? Hvað?).
- Ef nauðsynlegt er að nota gögn úr sjúkrakassa má biðja þann sem fór í símann að taka hann með á bakaleiðinni. Ef það þolir ekki bið er mikilvægt að annar nærstaddur sé sendur að ná í sjúkrakassann.

## 8.7 Hvernig á að hringja í Neyðarlínuna - 112

Það er grundvallaratriði að allir starfsmenn leikskólans kunni að hringja í Neyðarlínuna. Hér á landi er eitt neyðarnúmer fyrir sjúkrabíl, lögreglu og slökkvilið. Neyðarnúmerið er **112, EINN EINN TVEIR** en ekki *hundrað og tólf*.

Athugið að ef hringt er úr heimasíma birtist strax á skjá Neyðarlínunnar hvaðan er hringt þ.e.a.s. nafn leikskólans, heiti götu, hús- og pósthúmer hans. Ef hringt er úr farsíma kemur ekki staðsetning símans upp á skjá Neyðarlínunnar.

Mikilvægt er að sá sem hringir í **112** gefi þeim sem svarar yfirlit yfir ástandið á fyrstu 30 sekúndum samtalsins en það eru **H-in þrjú**:

- **H – HVAR** VARÐ SLYSIÐ. NAFN LEIKSKÓLANS, HEIMILISFANG OG NÁKVÆMARI STAÐSETNING Á BARNI (mikilvægt er að taka fram ef barnið er úti á lóð og þá hvar, sérstaklega þar sem lóðir eru stórar).
- **H - HVER** ER ÞAÐ SEM HRINGIR (kynna sig með fullu nafni og taka strax fram að verið sé að hringja úr leikskóla).
- **H - HVAÐ** KOM FYRIR, ALDUR OG KYN, HVER ER LÍÐAN VIÐKOMANDI (dæmi: Hinn slasaði heitir Jón Jónsson og er 5 ára, hann féll úr rólu og er mögulega fótbrotninn).

---

## 8.8 Viðbrögð gagnvart vitnum og öðrum börnum á slysstað

Mikilvægt er að færa áhorfendur (börn) af svæðinu sem fyrst þannig að þeir þurfi ekki að horfa upp á hið slasaða barn.

Starfsfólk kannar hvaða börn urðu vitni af slysinu. Það þarf að tala sérstaklega við þau undir rólegum kringumstæðum og útskýra á sem einfaldastan hátt og út frá þroskaforsendum þeirra hvað gerðist, hvert var farið með þann slasaða (ef við á) og hver var útkoman. Útskýra þarf fyrir öllum börnum leikskólans það sem gerðist. Mikilvægt er að öll börn fái réttar upplýsingar hjá hinum fullorðnu. Lítil börn túlka hluti eins og þau sjá þá en niðurstaða túlkunar þeirra er oft röng og ekki er óeðlilegt að þau verði hrædd vegna þess sem þau horfðu upp á og skilja ekki. Því er mikilvægt að allt starfsfólk leikskólans sé meðvitað um þetta og taki strax á málum til að draga úr hræðslu þeirra.

- Tryggja þarf að ekkert barn telji sig ábyrgt fyrir því sem gerðist og sitji uppi með sektarkennd. Ábyrgðin er alltaf hjá hinum fullorðnu.
- Í þeim tilfellum þar sem um lífshættulega áverka er að ræða og tvísýnt er um útkomu hjá slasaða barninu er mikilvægt að fá inn aðila sem uppfyllir öll skilyrði um áfallahjálþ. Þetta er sérstaklega mikilvægt í þeim tilfellum þar sem börn látast.
- Ef slasaða barnið er fjarverandi í einhvern tíma er mikilvægt að leyfa félögum þess í leikskólanum að fylgjast með framvindu mála. Það er einnig mikilvægt fyrir hið slasaða barn að vera í samskiptum við skólann sinn og félagi með bréfasendingum eða öðrum hætti.
- Í þeim tilfellum þar sem kallaður hefur verið til sjúkrabíll er algengt að lögregla komi einnig með. Það getur valdið ótta hjá börnum, því eru allar útskýringar til barnanna nauðsynlegar. Ef því verður við komið er æskilegt að lögreglan komi inn á deild til barnanna og kynni sig og spjalli við þau.
- Mikilvægt er að láta foreldra vita áður en þeir sækja börn sín að kalla hafi þurft til sjúkrabíl og skýra frá helstu staðreyndum. Börn vilja gjarnan tala um það sem þau hafa upplifað og því mikilvægt að foreldrar hafi réttar upplýsingar til að geta rætt við börn sín og hjálpað þeim að jafna sig á því sem þau upplifðu.

---

## 8.9 Tilkynning til foreldra um slys á barni

Mikilvægt er að skólar setji sér verklagsreglur um tilkynningar til foreldra um á slys á barni.

### 8.9.1 Slys sem ekki eru talin lífshættuleg

- Öll slys sem ekki eru talin lífshættuleg t.d. beinbrot og skurðir eru tilkynnt beint til foreldra af starfsmönnum leikskólans. Æskilegt er að deildarstjóri barnsins eða leikskólastjóri sjái um að hringja í foreldra.

- Mikilvægt er að sá starfsmaður sem hringir viti nákvæmlega um ástand barnsins og hver viðbrögð leikskólans hafi verið fram að símtalinu til dæmis hvort hringt hefur verið á sjúkrahíl eða leitað ráða hjá heilsugæslu.

### Símtalið

- Sá sem hringir kynnir sig með nafni og segir hvaðan er hringt.
- Sá sem hringir á að vera rólegur og tala skýrt.
- Sagt er í stuttu máli frá því sem kom fyrir barnið og reynt að koma strax til skila hvað sé að. Mikilvægt er að nota ekki sterk orð.
- Ef hringt hefur verið á sjúkrahíl er endað á að segja frá því og látið vita hvaða starfsmaður fór með barninu á sjúkrahús/heilsugæslu og hvert var farið.

### 8.9.2 Lífshættulegt ástand

Mikilvægt er að öll sveitarfélög setji sér verklagsreglur um tilkynningu til foreldra vegna alvarlegra og lífshættulegra slysa á börnum. [Tillaga að verklagsreglum sveitarfélaga er í viðhengi](#)

Leikskólastjórum ber að kynna sér þær verklagsreglur sem gilda í sínu sveitarfélagi.

Ef ástand barnsins er lífshættulegt (barnið er í hjarta- og öndunarstoppi eða meðvitundarlaust) þarf að vinna samkvæmt verklagsreglum í hverju sveitarfélagi fyrir sig.

Æskilegt er að tilkynning til foreldra komi frá áfallateymi slysadeildar eða sambærilegu teymi á hverju svæði fyrir sig.

## 8.10 Eftir slys

Eftir að slys hefur átt sér stað er mikilvægt að fara yfir skráningar á slysinu og öryggisatriði skólans

### 8.10.1 Skráning slysa í leikskólum

Mikilvægt er að öll slys sem verða í leikskólum, á börnum séu skráð á tiltekið [slysaskráningarblað](#). Skráning slysa er mikilvægur hluti af innra og ytra eftirliti leikskólans. Leikskólastjóri tekur saman í lok hvers árs hvar, hvenær og hvernig slys hafa átt sér stað og skoðar t.d. hvar hættur í leikskólanum er að finna eða hvort eftirlit starfsfólks með börnum sé fullnægjandi. Sveitarfélög ættu að taka saman yfirlit yfir slys í leikskólum árlega.

### 8.10.2 Hvenær á að skrá slys í leikskóla?

Öll slys þar sem barn hefur hlotið það mikinn áverka að það þarfnast meðferðar hjá tannlækni, slysadeild, barnaspítala, heilsugæslustöð eða hjá sérfræðingi ber að skrá á slysaskráningarblað.

Ekki er ástæða til að skrá alla áverka. Minniháttar áverkar þar sem ekki er hætt á frekari afleiðingum ber ekki að skrá eins og kúla á enni, skrámur, grunnt klór og skolun á sandi úr auga.

Í þeim tilfellum þar sem leikskólastjóri óskar eftir því að slys sé skráð skal það gert.

### 8.10.3 Að hverju þarf að gæta þegar skráð er?

Mikilvægt er að við skráningu á [slysaskráningarblaði](#) sé skráð hver var endanlegur meðferðaraðili og hver áverkagreiningin var. Slysaskráningarblað þar sem þessar upplýsingar vantar er ekki fullgilt. Ef ekki er hægt að skrá það strax verður að bíða eftir að foreldri láti vita hver/hverjir meðferðaraðilar voru og hver endanleg sjúkdómsgreining var. Leikskólastjóri ber ábyrgð á verklagi um frágang þessara blaða og tryggir að þeim sé framfylgt.



#### 8.10.4 Undirritun foreldra á slysaskráningarblaðið og afrit af því

Meginreglan er að foreldrar þurfa ekki að kvitta á slysaskráningarblöðin nema þar sem sveitarfélög hafa sett um það reglur að svo skuli vera. Hins vegar er nauðsynlegt að foreldri kvitti á slysaskráningarblaðið í þeim tilfellum þar sem starfsmaður leikskóla hefur metið áverkan á þann hátt að það þurfi að fara með barnið til læknis/hjúkrunarfræðings en foreldri ákveður að fara ekki eftir þeim tilmælum. Er þetta gert til að tryggja að ekki verði hægt að koma síðar og halda því fram að starfsmenn leikskólans hafi ekki áttað sig á alvarleika áverkans. Það getur til dæmis verið í tilfelli þar sem barn hefur fengið gat á höfuðið og starfsmaður leikskólans hefur hringt í foreldri og óskað eftir því að farið sé með barnið á slysadeild. Við komu foreldris í leikskólann ákveður það að fara ekki með barnið heldur býr um sárið sjálf (í leikskólanum eða heima). Þetta er mikilvægt að skrá þar sem meðferðin var í höndum foreldris og aukaverkanir geta komið fram í sárinu síðar. Í slíkum tilfellum er mikilvægt að fá undirskrift foreldra á skráningarblaðið. Dæmi um texta sem foreldrar eru beðnir um að skrifa neðst á skráningarblaðið: „Ég undirrituð móðir/faðir barnsins (nafn barns) hef tekið þá ákvörðun að fara ekki eftir tilmælum leikskólans um aðhlynningu fyrir barnið á slysadeild eða heilsugæslu“. Viðkomandi undirritar með dagsetningu, nafni og kennitölu.

Ekki er gert ráð fyrir því að foreldri fái sjálfkrafa afrit af slysaskráningarblaðinu nema reglur sveitafélagsins kveði á um það. Foreldrum er heimilt að skoða blaðið og fá afrit af því.

Slysaskráningarblaðið er trúnaðarmál og má því ekki afrita né afhenda það öðrum en þeim sem hafa heimild til að skoða það s.s. heilbrigðiseftirlitinu sem ber að skoða þessi blöð til að kanna fjölda slysa og ástæður þeirra sem hluta af sínu ytra eftirliti. Ef beðið er um skráningarblaðið af öðrum þarf leyfi foreldra. Tilgangur beiðinnar þarf að vera skýr, s.s. ef verið er að vinna rannsóknir. Mikilvægt er að einungis þeir sem uppfylla allar kröfur um rannsóknarheimildir og meðferð persónuupplýsinga fái aðgang að slysaskráningarblöðum í rannsóknarskyni.

#### 8.10.5 Hvað er gert við slysaskráningarblöðin?

Leikskólastjóri ber ábyrgð á að slysaskráningarblöð séu varðveitt og aðgengileg á meðan barnið dvelur þar. Við útskrift þess skal leikskólastjóri sjá til þess að blaðið fari í varðveislu í skjalasafni sveitarfélagsins eða til þess einstaklings sem varðveitir skjalasöfn einkarekinna leikskóla. Slysaskráningarblöðin þurfa að vera aðgengileg ef foreldrar eða barnið sjálf þurfa á þessum upplýsingum að halda síðar á lífsleiðinni samkvæmt lögum um [Þjóðskjalasafn nr. 66/1985](#).

---

### 8.11 Lögregluskýrsla

Ef alvarlegt slys verður í leikskóla eða slys sem veldur barni áverka sem hugsanlega getur tekið sig upp síðar á ævinni er mikilvægt að gera lögregluskýrslu. Lögregluskýrsla greiðir fyrir afgreiðslu hjá tryggingarfélögum. Skýrslan er varðveitt hjá lögreglu. Leikskólastjóri getur óskað eftir afriti af henni ef þörf krefur.

Í þeim tilfellum sem hringt er á sjúkrabíl kemur lögregla oftast með. Lögregla biður um ýmsar upplýsingar tengdar slysinu. Það er ekki lögregluskýrsla heldur skýrsla vegna útkalls sjúkrabíls því þarf að fá lögreglu á staðinn til að gera sérstaka lögregluskýrslu um atvikið eða biðja um að hún sé gerð samhliða skýrslu vegna útkalls sjúkrabíls. Leikskólastjóri ber ábyrgð á að lögregluskýrsla sé gerð. Hægt er að óska eftir því að lögregluskýrsla sé gerð eftir á. Til að hægt sé að meta hvenær á að gera lögregluskýrslu þarf oft að bíða eftir að læknisskoðun hafi farið fram.

Ef gerð er lögregluskýrsla á að upplýsa foreldra og rekstraraðila um það.

#### 8.11.1 Slys á börnum sem gera skal lögregluskýrslu fyrir:

- Öll alvarleg slys t.d. áverkar á innri líffærum, drukknun, umferðaslys.

- Höfuðhögg. Heilahristingur, brot, umtalsverð blæðing, bjúgur eða annar alvarlegur áverki.
- Brunaslys. Ef meira en 8-10% af líkamanum eru brenndur og sár eru djúp.
- Öll beinbrot. Sama hversu lítil þau virðast vera. Komi í ljós að grunur um beinbrot sé ekki réttur og barnið aðeins tagnað illa þá er óþarfi að gera lögregluskýrslu.
- Tannáverkar. Alla áverka á tönnum þar staðfest er eða vafi leikur á að fullorðinstennur hafi skaddast.
- Augnáverkar. Allir alvarlegir augnáverkar t.d. skert sjón.
- Klemmuáverkar. T.d. fingur fer af eða hangir á húðþjötl.

## 8.12 Endurskoðun öryggismála eftir slys

Eftir slys er mikilvægt að fara vel yfir það sem gerðist og kanna hvort unnt hefði verið að fyrirbyggja það.

Áður en farið er í slíka vinnu þarf að ganga úr skugga um að starfsfólk sem hlut á að máli eigi ekki um sárt að binda. Ef einhverjum starfsmönnum líður illa er mikilvægt að þeir fái viðhlítandi áfallahjálp áður en greiningarvinnan á sér stað.

Æskilegt er að árlega sé gerð skrifleg áætlun um öryggi og heilbrigði í leikskólanum sem byggir á áhættumat. Við áhættumat þurfa starfsmenn að vera vakandi fyrir umhverfi sínu með tillit til slysavarna og bregðast við með viðeigandi hætti til að fyrirbyggja slys. Mikilvægt er að starfsmenn upplýsi leikskólastjóra um atvik sem túlka má sem „næstum því slys“ til að koma í veg fyrir að það endurtaki sig. Dæmi: *Barn klifrar upp í bókahillu. Bókahillan fellur frá vegg með barninu áhangandi. Starfsmönnum tekst að grípa hilluna og forða því að hún falli yfir barnið og mögulega slasi það.*

Í mörgum tilvikum alvarlegra slysa í leikskólum eru engin vitni og því liggja ekki alltaf fyrir upplýsingar um atburðinn. Til að koma í veg fyrir slíkt er mikilvægt að:

- Gera áhættumat á öllum svæðum leikskólans bæði inni og úti.
- Gera teikningu af lóðinni og gera áhættumat þar sem öll falin og hættuleg svæði eru skilgreind og merkt.
- Tryggja að mönnun sé í samræmi við áhættumat og að starfsmenn hafi yfirlit yfir öll svæði skólans þar sem börn eru, bæði úti og inni.
- Ef starfsmaður þarf að víkja frá því svæði sem hann einn hefur yfirsýn yfir gerir hann öðrum viðvart til að tryggja gæslu allra svæða.
- Fara yfir allar aðstæður og verkferla þegar alvarleg atvik eiga sér stað og ræða ábyrgð starfsmanna. Ræða þarf hvað gerðist, hvernig var staðið að öryggismálum, t.d. hvers vegna ekki var starfsmaður á slysstað (ef við á) og ákveða hvernig verkferlum verði breytt til að koma í veg fyrir að slíkt endurtaki sig.
- Tryggja að allir starfsmenn þekki áhættumatið og verkferla því tengdu.

## 8.13 Viðtal við foreldra eftir alvarlegt slys

Þegar niðurstöður könnunar á slysi liggja fyrir er mikilvægt að leikskólastjóri bjóði foreldrum barnsins sem slasaðist viðtal. Í viðtalinu er farið yfir athugun leikskólans á tildrögum slyssins og hvað leikskólinn hyggst gera í framhaldinu. Með því að fara yfir það sem gerðist með foreldrum og að segja þeim frá hvað gert hefur verið í kjölfarið eykst öryggistilfinning foreldra og traust þeirra til leikskólans. Því er mikilvægt að halda ekki upplýsingum sem skipta máli frá foreldrum.

Leikskólastjóri þarf að hafa allar upplýsingar um málið áður en hann tjáir sig um það.



Mikilvægt er að sveitarfélög/rekstraraðilar setji sér verklagsreglur um framkvæmd viðtala eftir alvarleg eða lífshættuleg slys.

#### 8.13.1 Foreldraráð og foreldrafélag

Mikilvægt er að foreldrum, foreldraráði og foreldrafélagi sé tilkynnt um stöðu öryggismála í leikskólanum og að foreldraráði sé greint frá alvarlegum atvikum sem upp koma. Eftirlitsskýrslur heilbrigðiseftirlits ættu að vera aðgengilegar fyrir foreldra.

---

### 8.14 Tilkynning á slysi - Hvert ber að tilkynna?

---

Mikilvægt er að ákveðin slys sem verða á börnum í leikskóla séu tilkynnt til þeirra aðila er málið varðar. Þau slys sem þarf að tilkynna eru skilgreind í kaflanum: [Slys á börnum sem gera þarf lögregluskýrslu fyrir](#).

#### 8.14.1 Tilkynning til rekstraraðila

Tilkynna á öll slys til rekstraraðila til að tryggja að þeir hafi yfirlit yfir öll meiriháttar slys og geti gert viðeigandi ráðstafanir. Rekstraraðilar bera ábyrgð á því að öryggi barna sé tryggt. Rekstraraðili er auk þess ábyrgur fyrir fjármálum og því mikilvægt fyrir hann að hafa þessar upplýsingar t.d. þegar hann undirbýr fjárlög. Þetta ætti einnig að hjálpa honum í forgangsöröðun viðhalds.

Mikilvægt er að verkferlar varðandi tilkynningar til rekstraraðila og þeirra sem hafa eftirlit með húsnæði og leiksvæðum á vegum rekstraraðila séu skýrir þannig að leikskólastjóri viti hvert hann á að tilkynna slys. Verkferlarnir og gerð þeirra er á ábyrgð rekstraraðila.

Yfirlétt er ákveðnum starfsmanni í sveitarfélaginu falið eftirlit með starfsemi leikskólans. Ef um einkarekna leikskóla er að ræða eða leikskóla sem starfræktir eru af félagasamtökum er almennt ákveðinn aðili skipaður til að vera í samstarfi við leikskólastjóra um almennan rekstur.

#### 8.14.2 Heilbrigðiseftirlit

Heilbrigðiseftirlit viðkomandi sveitarfélags veitir leikskóla starfsleyfi að uppfylltum ákveðnum skilyrðum. Starfsleyfisskilyrðin taka m.a. á öryggi og slysavörnum, húsnæði og búnaði, leikföngum, lóð, leikvallatækjum og leiksvæði, skráningu slysa og reglubundnu innra eftirliti. Sjá nánar [Starfsleyfisskilyrði fyrir leikskóla og grunnskóla](#) á vef Umhverfisstofnunar.

Heilbrigðiseftirlit sveitarfélaga gerir árlega athugun á að kröfum um öryggi sé framfylgt og að reglubundið innra eftirlit hafi farið fram.

Ef rekja má slys til vanbúnaðar/bilunar á húsnæði, lóð eða öðrum þáttum sem fram koma í starfsleyfisskilyrðum leikskóla skal tilkynna viðkomandi heilbrigðiseftirliti um slysið. Hægt er að senda tilkynningu rafrænt á vef [Umhverfisstofnunar](#) en einnig má senda þeim afrit af slysskráningarblaði.

#### 8.14.3 Tilkynningar til tryggingafélaga

Mikilvægt er að leikskólastjóri hafi upplýsingar um hvar leikskólinn er tryggður og yfirlit yfir þær tryggingar sem samningar liggja fyrir um. Sérstaklega er það mikilvægt þegar kemur að slysatryggingum barna. Í þeim tilfellum þar sem slys á barni er þess eðlis að gera þarf [lögregluskýrslu](#) þarf að tilkynna slysið til viðkomandi tryggingafélags. Um er að ræða þau tilfelli þar sem eftirmál geta orðið vegna slyssins og því nauðsynlegt að slysatilkynning sé skilvirk til að réttindi barns séu tryggð síðar.

Einnig getur þurft að tilkynna til tryggingafélags af öðrum ástæðum. Dæmi: Barn er flutt með sjúkrabíl vegna gruns um fótbrot. Í ljós kemur að barnið hefur tognað og því ekki um alvarlega áverka að ræða og því ekki nauðsynlegt að gera lögregluskýrslu. Nauðsynlegt getur verið í þessu tilfelli að tilkynna atvikið til tryggingarfélagssins vegna tryggingarmála.

## 9 Almannavarnir og eldvarnir

Almannavarnir snúast um það skipulag og stjórnkerfi sem er virkjað á hættustundu. Samkvæmt 1. gr. [laga um almannavarnir nr. 82/2008](#) er markmið þeirra að skipuleggja og framkvæma ráðstafanir sem miða að því að koma í veg fyrir eða takmarka, eftir því sem unnt er að;

- almenningur verði fyrir líkams- eða heilsutjóni
- umhverfi og eignir verði fyrir tjóni af völdum náttúruhamfara eða af mannavöldum, farsóttu eða hernaðaraðgerða eða af öðrum ástæðum
- veita líkn í nauð og aðstoð vegna tjóns, sem hugsanlega kann að verða eða hefur orðið.



Lögin taka til samhæfðra almannavarnaviðbragða til þess að takast á við afleiðingar neyðarástands sem kann að ógna lífi og heilsu almennings, umhverfi og eignum.

Sveitarfélög fara með almannavarnir í héraði, í samvinnu við ríkisvaldið. Stjórn almannavarnamála í hverju lögsagnarumdæmi er í höndum lögreglustjóra sem hefur almannavarnanefnd sér til fulltingis. Alls eru 15 umdæmi lögreglustjóra í landinu. Lögreglustjóri fer einnig með stjórn leitar og björgunar í sínu umdæmi.

Mikilvægt er að upplýsingar um viðbrögð við eldvörnum og náttúruvá séu til staðar í leikskólanum og þær séu skýrar. Leikskólastjóri setur upp viðbragðsáætlun fyrir sinn skóla og skal fylgja fyrirmælum almannavarnanefnda á hverjum stað fyrir sig.

Sjá nánari upplýsingar á [www.almannavarnir.is](http://www.almannavarnir.is)

### 9.1 Rýming

Ef lögreglustjóri gefur út fyrirmæli um rýmingu er öllum sem staddir eru í leikskólanum skylt að rýma bygginguna. Almannavarnir í héraði opna fjöldahjálparstöð og halda skráningu um dvalarstaði fólks þar til því er heimilt að fara til síns heima.

Mikilvægt er að allir leikskólar geri ítarlega rýmingaráætlun þar sem ábyrgð og verkefni starfsmanna við rýmingu leikskólans eru skilgreind.

Tillaga að viðbragðsáætlun leikskóla við rýmingu:

1. Starfsmenn hjálpa börnunum að yfirgefa byggingu gegnum næsta neyðarútgang og safnast saman á fyrirfram ákveðnum stað.
2. Einn starfsmaður er ábyrgur fyrir stjórnun rýmingar sem meðal annars felur í sér að:
  - a. Virkja „viðbrögð við vá“
  - b. Sjá til þess að hringt er í 112
  - c. Hafa nafnakall eftir lista á söfnunarstað.

---

## 9.2 Eldvarnir

Eldvarnirnar miða fyrst og fremst að því að tryggja líf og heilsu barna og starfsmanna. Eldvarnir geta einnig dregið verulega úr tjóni á eignum.

**Eftirfarandi atriði eiga að vera til staðar og í lagi:**

- **Reykskynjarar.** Nægjanlega margir og rétt staðsettir.
- **Þekking** á fyrstu viðbrögðum.
- **Flóttaleiðir**, nægilega margar, greiðfærar og teiknaðar á blað.
- **Slökkvibúnaður** af réttri gerð og rétt staðsettur.

Til að tryggja rétt viðbrögð þarf að huga að virkri umræðu í starfsmannahópnum um brunavarnir og viðbragðsáætlun ásamt reglulegum brunaæfingum meðal starfsmanna og barna.

Eldvarnareftirlitið mælir með að farið sé eftir leiðbeiningum um eldvarnir heimilisins í leikskólum. Sjá vef [slökkviliðs höfuðborgarsvæðisins](#)

---

## 9.3 Náttúruvá

Íslendingar hafa oft þurft að takast á við óblíð náttúruöflin og hættulegar afleiðingar þeirra. [Eldgos](#) með tilheyrandi hraunrennsli, öskufalli og jafnvel jökulhlaupi, [aurskriður](#), sjávarflóð og [snjóflóð](#), [jarðskjálftar](#), [óveður](#) og kuldi hafa bæði valdið manntjóni og fjárhagsskaða.

### 9.3.1 Loftgæði og svifryk

Á heimasíðu [Umhverfisstofnunar](#) eru upplýsingar um loftgæði og svifryk. Þar er einnig að finna upplýsingar um mælingar á svifryki.

Áhrif svifryks á heilsu fólks eru að miklu leyti háð stærð agnanna. Fínar agnir eru heilsufarslega mun hættulegri en þær grófu, en agnir minni en 10 µm eiga auðveldara með að ná djúpt niður í lungun og geta því safnast þar fyrir.

**Það sem getur leitt til aukins styrks svifryks er t.d.:**

- Þegar það er stilla og þurrt í lofti, einkum kaldir vetrardagar. Þá getur mengun safnast upp þar sem að ekki er mikil hreyfing á loftinu.
- Mikil umferð og þá helst við stórar umferðaræðar og nálægt verksmiðjum.
- Mikið rok en þá er aðallega mikið um uppfok á ögnum frá jarðvegi og umhverfi.

### 9.3.2 Eldgos

Eldgos geta hafist fyrirvaralaust, en gera þó oftast boð á undan sér, t.d. með jarðskjálftum sem greinast á mælum [Veðurstofu Íslands](#) og fleiri stofnana. Hætta getur stafað af eldgosum vegna hraunrennslis og öskufalls. Öskufall úr einu gosi getur borist um allt land með vindum. Gjóska getur verið varasöm vegna eldinga, eiturgufa og annarra eiturefna.

Fylgja skal fyrirmælum almannavarnarnefndar á svæðinu.

Nánari upplýsingar er að finna á [www.almannavarnir.is](#)

Upplýsingar um loftgæði tengt öskufalli og fleiru er meðal annars að finna á heimasíðu [Umhverfisstofnunar](#).

### 9.3.3 Eldingar

Hætta á eldingum getur skapast við þrumuveður og eldgos. Eldingahætta frá gjósandi eldstöð er mest í gosmekkinum sjálfum og getur náð í allt að 30-40 km undan vindi frá eldstöðinni.

Nánari upplýsingar er að finna á [www.almannavarnir.is](http://www.almannavarnir.is)

### 9.3.4 Fárviðri

Það telst færviðri þegar vindhraði hefur náð 33 m/sek, sem jafngildir 64 hnútum (12 vindstig).

Ef [Veðurstofa Íslands](http://Veðurstofa Íslands) varar við veðri, skal taka það alvarlega. Sérstaklega ef varað er við miklum vindi, snjókomu, frostregni og/eða ofsakulda. Fylgjast skal með tilkynningum og/eða viðvörðunum sem kunna að vera gefnar.

Fylgja ber þeim leiðbeiningum almannavarnanefndar sem gilda á svæðinu.

Nánari upplýsingar er að finna á [www.almannavarnir.is](http://www.almannavarnir.is)

### 9.3.5 Jarðskjálftar

Jarðskjálftar gera sjaldnast boð á undan sér, því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og læra rétt viðbrögð. Hægt er að draga verulega úr hættu ef komið er í veg fyrir að þungir hlutir geti fallið yfir starfsfólk og börn.

### 9.3.6 Viðbrögð við jarðskjálfta

Við jarðskjálfta getur verið hættulegt að hlaupa út úr byggingu. Leita skal skjóls og vera kyrr á öruggum stað innandyra t.d. út í horni við burðarveggi fjarri gluggum. Ef vaknað er upp við jarðskjálfta, skal halda kyrru fyrir og nota koddar til að verja höfuð.

#### Viðbrögð við jarðskjálfta ættu að vera:

- Krjúpa, skýla höfði og halda sér í ef ekki er unnt að komast á opið svæði.
- Fara út í horn burðarveggja, KRJÚPA, SKÝLA höfði og HALDA sér ef unnt er.
- Fara í hurðarop, KRJÚPA, SKÝLA höfði og HALDA sér.
- Fara undir borð, KRJÚPA, SKÝLA höfði og HALDA í borðfót.

Nánari upplýsingar er að finna á [www.almannavarnir.is](http://www.almannavarnir.is)

### 9.3.7 Snjóflóð og aurskriður

[Veðurstofa Íslands](http://Veðurstofa Íslands) og snjóflóðaathugunarmenn fylgjast með snjóflóðahættu í byggð. Ef snjóflóðahætta skapast skal yfirgefa hættusvæði í samræmi við gefin fyrirmæli lögreglustjóra, sbr. kaflinn „[Rýming](#)“. Það sama gildir um aurskriður.

Nánari upplýsingar er að finna á [www.almannavarnir.is](http://www.almannavarnir.is)

### 9.3.8 Jökulhlaup

Jökulhlaup stafa ýmist af eldgosum eða jarðhita undir jökli. Stærsta náttúruvæin vegna jökulhlaupa hér á landi er vegna eldgoss í Kötlu í Mýrdalsjökli.

Vatnamælingar hafa þróað viðvörðunarkerfi vegna flóða sem eiga upptök í eldstöðvum og jarðhitakerfum undir jökli. Þegar hlutfall jarðhitavatns í jökulvatni hækkar, eykst leiðni. Ef leiðni eða

vatnshæð fara yfir fyrirfram ákveðin mörk hringir mælirinn í síma Neyðarlínunnar 112. Neyðarlínan 112 sér um að kalla út vatnamælingamann sem metur ástandið.

Fylgja skal leiðbeiningum frá almannavarnarnefnd á svæðinu.

Nánari upplýsingar er að finna á [www.almannavarnir.is](http://www.almannavarnir.is)

### **9.3.9 Flóðbylgjur**

Flóðbylgjur eru mjög sjaldgæfar hér á landi en þær geta valdið miklu tjóni. Bylgjur geta myndast í kjölfar jarðskjálfta, jökulhlaupa og eldgosa, einnig getur hrun í landgrunninum eða hrun í sjó fram orsakað flóðbylgjur. Flóðbylgjur hafa valdið skaða t.d. þegar snjóflóð hafa fallið í sjó fram í þröngum fjörðum á Vestfjörðum og Austfjörðum.

Fylgja skal leiðbeiningum frá almannavarnarnefnd á svæðinu.

Nánari upplýsingar er að finna á [www.almannavarnir.is](http://www.almannavarnir.is)

## 10 Viðaukar

Viðaukar sem fara hér á eftir eru hugsaðir sem tillaga eða grunnur að vinnuferlum skóla, skráningarblöðum eða spurningalistum. Hver skóli vinnur sína eigin vinnuferla, skráningarblöð og spurningalista út frá þörfum skólans og þeim aðstæðum sem ríkja í umhverfi hans.

## 10.1 Tillaga að gátlista fyrir deildarstjóra vegna eineltismáls

Hér er átt við einn eða fleiri þolendur og gerendur og gert ráð fyrir að brugðist sé við gagnvart öllum.

Deildarstjóri: \_\_\_\_\_

Tilkynning vegna gruns um einelti berst dags. \_\_\_\_\_

Einelti er staðfest                      já ☐    nei ☐                      dags. \_\_\_\_\_

Ef merkt er við nei skal deildarstjóri láta foreldra þolanda og gerenda ásamt skólastjórnendum vita.

Ef merkt er við já er málinu fylgt eftir með eftirfarandi hætti:

|                                                    |                          |             |
|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| Málið tilkynnt til skólastjóra                     | <input type="checkbox"/> | dags. _____ |
| Haft samband við foreldra þolanda                  | <input type="checkbox"/> | dags. _____ |
| Haft samband við foreldra geranda                  | <input type="checkbox"/> | dags. _____ |
| 1. Fundur haldinn með foreldrum þolanda            | <input type="checkbox"/> | dags. _____ |
| Fundargerð skráð eftir fund                        | <input type="checkbox"/> | dags. _____ |
| 2. Fundur haldinn með foreldrum geranda            | <input type="checkbox"/> | dags. _____ |
| Fundargerð skráð eftir fund                        | <input type="checkbox"/> | dags. _____ |
| 3. Foreldrafundur deildar haldinn (ef þörf er)     | <input type="checkbox"/> | dags. _____ |
| 4. Vinna með börnunum*                             | <input type="checkbox"/> | dags. _____ |
| 5. Rætt við aðra aðila ef þörf krefur              | <input type="checkbox"/> | dags. _____ |
| 6. Rætt við foreldra til að upplýsa um þróun mála: |                          |             |

Dags. \_\_\_\_\_                      rætt við: \_\_\_\_\_

Dags. \_\_\_\_\_                      rætt við: \_\_\_\_\_

\* Vinna með börnum - til dæmis:

- |                                                                       |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| - Fræðsla um einelti                                                  | - Hvetja börnin til að bregðast við einelti                                       |
| - Samdar reglur gegn einelti                                          | - Þjálfar börnin í að sýna tillitssemi, sveigjanleiki og umburðarlyndi.           |
| - Barnafundur þar sem rætt er um líðan, samskipti og hegðun           | - Ræða líðan barnanna á deildarfundum                                             |
| - Börnin þjálfuð í að tjá eigin tilfinningar og sjónarmið             | - Vinadeildir                                                                     |
| - Reynt að auka samstöðu barnanna gegn einelti                        | - Samkomulag milli foreldra um afmælisboð og aðrar samkomur innan deildar/skólans |
| - Hlutverkaleikir til að auka upplifun barnanna og skilning á einelti |                                                                                   |



---

## 10.2 Tillaga að viðbrögðum og vinnuferli starfsfólks leikskóla við samskiptavanda og einelti

---

Ef grunur vaknar um samskiptavanda/einelti í barnahópnum skal eftirfarandi ferli fylgt

Alltaf skal bregðast samdægurs við og vinna eftir eineltisáætlun skóla, þessari vinnu á að vera lokið innan viku.

A Rannsókn meðal nemenda og starfsfólks

A.1 Byrjað er að kanna málið hjá starfsfólki og börnum öðrum en geranda og þolanda.

A.2 Vinnuferli í máli þolanda

Rætt við þolanda og foreldra þolanda. Skráið nöfn, dagsetningu og helstu atriði viðtals.

A.3 Vinnuferli í máli geranda

Rætt við geranda og foreldra geranda. Skráið nöfn, dagsetningu og helstu atriði viðtals.

B. Ef einelti er staðfest fer eftirfarandi vinna í gang

B.1 Þolandi - viðtöl við þolanda/polendur ásamt foreldrum þar sem þeir fá stuðning og tryggt er að þeir láti vita ef eineltið heldur áfram.

B.2. Gerandi –viðtal við geranda ásamt foreldrum Skráið nöfn, dagsetningu og helstu atriði viðtals.

B.5 Unnið með barnahópnum. Í framhaldinu eru m.a. rætt um framkomu, samskipti og einelti. Unnið er markvisst að bættum samskiptum í barnahópnum meðal annars með því að skoða tengsl barnanna og unnið út frá niðurstöðum.

C Eftirfylgni, ekki seinna en viku frá síðustu viðtölum

Deildarstjóri verður áfram í reglulegu sambandi og skráir niður hvernig gengur.

C.1 Þolandi: Foreldrar þolanda eru látnir vita um gang mála.

C.2 Gerandi: Foreldrar geranda eru látnir vita um gang mála.

C.3 Skipulagður stuðningur er veittur í a.m.k. 6 mánuði bæði til geranda og þolanda.

---

### 10.3 Tillaga að skráningu á úrvinnslu eineltismála

---

Nafn þess sem tók að sér umsjón málsins:

\_\_\_\_\_

Dagsetning: \_\_\_\_\_

Hvað var gert í málinu?

Málslok:

## 10.4 Grunnur að matsblaði á námi og starfi; Kennarar

| Nafn leikskóla                                                                                                           | Algjörlega sammála | Sammála | Hvorki né | Ósammála | Algjörlega ósammála |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-----------|----------|---------------------|
| Kennsluhættir miðast við að komið sé til móts við þarfir hvers og eins                                                   |                    |         |           |          |                     |
| Fjölbreytni í námi stuðlar að andlegri og líkamlegri styrkingu allra barna                                               |                    |         |           |          |                     |
| Námsaðstoð er miðuð við að allir geti stundað nám á eigin forsendum og njóti leikskóladvalar sinnar                      |                    |         |           |          |                     |
| Markvisst er unnið með að efla sterkar hliðar barna til að auka vellíðan þeirra og hæfni til að takast á við ný verkefni |                    |         |           |          |                     |
| Aðstoð og stuðningur á deild er miðaður við að koma til móts við þarfir hvers og eins                                    |                    |         |           |          |                     |
| Sérkennsla er nægjanleg til að fullnægja ákvæðum um aðstoð og vegna sérþarfa barna                                       |                    |         |           |          |                     |
| Aðgengi er jafnt fyrir fatlaða sem ófatlaða                                                                              |                    |         |           |          |                     |
| Öllum börnum eru tryggð námstækifæri í samræmi við ákvæði námskrár                                                       |                    |         |           |          |                     |
| Tekið er fullt tillit til þeirra barna er vegna máls, þjóðernis eða menningar eru frávik í hópnum                        |                    |         |           |          |                     |

## 10.5 Grunnur að matsblaði á námi og starfi Allir starfsmenn

| Nafn leikskóla                                                                                                                         | Algjörlega sammála | Sammála | Hvorki né | Ósammála | Algjörlega ósammála |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-----------|----------|---------------------|
| Það er sameiginlegur skilningur skólasamfélags, foreldra og grenndarsamfélags að styrkja sýn skólans um velferð nemenda                |                    |         |           |          |                     |
| Virk stefna er innan skólans um öruggt og heilbrigt skólaumhverfi                                                                      |                    |         |           |          |                     |
| Sérstök leiðsögn skólans er um að efla andlega- og líkamlega velferð nemenda                                                           |                    |         |           |          |                     |
| Stefna er um aukna vellíðan fyrir starfsfólk skólans og starfsmanna annarra stofnana sem tengjast skólanum                             |                    |         |           |          |                     |
| Óskir nemenda eru hafðar að leiðarljósi við mótun stefnu um heilbrigt og öruggt skólaumhverfi og um heilsueflingu                      |                    |         |           |          |                     |
| Foreldrar og nemendur taka þátt í mótun stefnu um velferð nemenda og við endurmat                                                      |                    |         |           |          |                     |
| Virk forvarnarstefna er innan skólans                                                                                                  |                    |         |           |          |                     |
| Öllum nemendum er skapað námsaðgengi óháð hugsanlegum félagslegum-, andlegum- eða líkamlegum kvillum eða fötlun                        |                    |         |           |          |                     |
| Stefna og verklagsreglur um velferð nemenda eru kynntar foreldrum sérstaklega, á kynningarfundum, í fréttabréfum og á vefsíðum skólans |                    |         |           |          |                     |
| Það fer fram reglubundið mat á viðhorfum nemenda, heimila og grenndarsamfélags um líðan í skólasamfélaginu                             |                    |         |           |          |                     |

## 10.6 Grunnur að matsblaði á námi og starfi Foreldrar

|                                                                                                                                | Algjörlega<br>sammála | Sammála | Hvorki<br>né | Ósammála | Algjörlega<br>ósammála | Veit<br>ekki |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------------|----------|------------------------|--------------|
| Komið er til móts við þarfir hvers og eins                                                                                     |                       |         |              |          |                        |              |
| Fjölbreytni í námi og starfi stuðlar að andlegri og líkamlegri styrkingu allra barna                                           |                       |         |              |          |                        |              |
| Markvisst er unnið með að efla sterkar hliðar allra barna til að auka vellíðan þeirra og hæfni til að takast á við ný verkefni |                       |         |              |          |                        |              |
| Aðstoð og stuðningur á deild er miðaður við að koma til móts við þarfir hvers og eins                                          |                       |         |              |          |                        |              |
| Sérkennsla er nægjanleg til að fullnægja ákvæðum um aðstoð og vegna sérþarfa barna                                             |                       |         |              |          |                        |              |
| Aðgengi er jafnt fyrir fatlaða sem ófatlaða                                                                                    |                       |         |              |          |                        |              |
| Öllum eru tryggð námstækifæri í samræmi við ákvæði námskrár                                                                    |                       |         |              |          |                        |              |
| Tekið er fullt tillit til þeirra barna er vegna máls, þjóðernis eða menningar eru frávik í námshópi                            |                       |         |              |          |                        |              |
| Í skólanum er aðgerðaáætlun gegn einelti með virkri viðbragðsáætlun til að takast á við eineltismál í skólanum                 |                       |         |              |          |                        |              |
| Foreldrar eru virkir í samstarfi við skólann í að vinna gegn einelti                                                           |                       |         |              |          |                        |              |
| Foreldrum eru kynnt helstu atriði eineltisáætlunarinnar                                                                        |                       |         |              |          |                        |              |
| Foreldrar hafa komið að mótun jákvæðs skólabrags.                                                                              |                       |         |              |          |                        |              |
| Mér er umhugað um skólagöngu barns míns og skipti mér af                                                                       |                       |         |              |          |                        |              |
| Ég met mikils að barni mínu líði vel í skólanum                                                                                |                       |         |              |          |                        |              |
| Ég aðstoða barn mitt ef upp koma vandamál sem tengjast skólanum                                                                |                       |         |              |          |                        |              |
| Ég er fús til að setja mig í samband við skólann og kennarana                                                                  |                       |         |              |          |                        |              |

## 10.7 Grunnur að samtali kennara og nemenda um aðstæður í skólanum

|                                                                                            | Algjörlega sammála | Sammála | Hvorki né | Ósammála | Algjörlega ósammála |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-----------|----------|---------------------|
| Deildirnar eru passlega stórar                                                             |                    |         |           |          |                     |
| Það er gott loft á deildunum                                                               |                    |         |           |          |                     |
| Aðstaða til að matast er þægileg                                                           |                    |         |           |          |                     |
| Það ríkir þægilegt andrúmsloft í matartímum                                                |                    |         |           |          |                     |
| Námið og skipulagða starfið er passlega mikið                                              |                    |         |           |          |                     |
| Kennslan og starfið er skipulagt                                                           |                    |         |           |          |                     |
| Reglur skólans eru réttlátar                                                               |                    |         |           |          |                     |
| Agakerfi skólans er réttlátt                                                               |                    |         |           |          |                     |
| Börnunum á minni deild líður vel saman                                                     |                    |         |           |          |                     |
| Okkur gengur vel að vinna saman (t.d. í hópavinnu)                                         |                    |         |           |          |                     |
| Börnin á deildinni hjálpast að (t.d. í hópavinnu)                                          |                    |         |           |          |                     |
| Félagar hjálpast að þegar vandamál koma upp                                                |                    |         |           |          |                     |
| Börnin skakka leikinn ef barn verður undir                                                 |                    |         |           |          |                     |
| Félagarnir skipta sér markvisst að og segja frá ef einhver verður fyrir einelti            |                    |         |           |          |                     |
| Ég á fleiri en einn góðan vin/fleiri en eina góða vinkonu í skólanum sem ég get leitað til |                    |         |           |          |                     |
| Félagarnir taka mér eins og ég er                                                          |                    |         |           |          |                     |
| Starfsmenn taka mér eins og ég er                                                          |                    |         |           |          |                     |
| Starfsmenn umgangast okkur á réttlátan hátt                                                |                    |         |           |          |                     |
| Það er auðvelt að komast að sameiginlegri niðurstöðu með starfsmönnum                      |                    |         |           |          |                     |
| Flestir starfsmenn hafa áhuga á að vita hvernig manni líður                                |                    |         |           |          |                     |
| Flestir starfsmenn eru vingjarnlegir                                                       |                    |         |           |          |                     |

---

## 10.8 Tillaga að skipulagi við undirbúning ferða á vegum leikskóla

---

- Einn starfsmaður er ábyrgðarmaður í ferðinni.
- Ábyrgðarmaður hefur lista yfir öll þau börn sem eru í ferðinni og upplýsingar um aðstandendur þeirra (t.d. afrit af [grunnupplýsingum um barn vegna slysa og bráðaveikinda](#)).
- Ábyrgðarmaður ber ábyrgð á að ferðasjúkrakassi/ferðasjúkrabakpoki sé tekinn með í ferðina.
- Ábyrgðarmaður þarf að vita nákvæma staðsetningu hópsins hverju sinni ef upp koma veikindi eða slys til geta hringt í Neyðarlínuna 112 eða foreldra.
- Mikilvægt er að farsími sé með í för.
- Tryggja þarf að fjöldi starfsfólks sem fer með sé nægilegur.
- Tryggja þarf eftirlit með öllum börnum. Góð leið til þess er að hver starfsmaður sé ábyrgur fyrir ákveðnum hóp barna.
- Starfsmenn sem bera ábyrgð á ákveðnum börnum í ferðinni láta ábyrgðarmann vita að öll börnin séu til staðar áður en lagt er af stað í upphafi ferðar og á áningarstöðum.
- Mikilvægt er að börnin beri einhverskonar auðkenni, t.d. endurskinsvesti, þannig að auðveldara sé að fylgjast með hópnum.
- Huga þarf að því að börn séu rétt búin fyrir ferðina miðað við aðstæður og lengd ferðar.
- Huga þarf að sólarvörn fyrir börnin.
- Mikilvægt er að halda börnunum saman í hóp og tryggja að þau verði aldrei viðskila við starfsfólk leikskóla eða foreldra/forsjáraðila.

Gæta þarf að göngustígum, þar getur verið margvísleg umferð, bæði reiðhjóla og rafknúinna ökutækja sem og gangandi vegfarenda.

---

## 10.9 Tillaga að verklagi við strætisvagnaferðir

---

- Einn starfsmaður fer fremst og gætir að allri umferð sem kemur á móti hópnum.
- Einn starfsmaður fer síðastur og gætir að umferð sem ekur framhjá hópnum og hefur yfirsýn yfir allan hópinn.
- Aðrir fullorðnir (starfsmenn og foreldrar ef við á) eru staðsettir nær götunni til að koma í veg fyrir að barn hlaupi út á götu.
- Þegar farið er inn í strætisvagn fer einn starfsmaður inn á undan, tilkynnir bílstjóra hvert ferðinni sé heitið og finnur pláss fyrir börnin. Að því loknu fer næsti starfsmaður inn.
- Börnin ganga inn eitt af öðru og fá sér sæti með aðstoð starfsfólks sem er inni í vagninum. Annað starfsfólk bíður úti og sér til þess að börnin haldist í röðinni.
- Starfsmenn hjálpast að við að koma börnum í sæti eftir því sem kostur er. Leitast skal við að börnin setjist alveg upp í sætin en sitji ekki fram á brún þeirra. Ekki er æskilegt að fleiri en þrjú börn séu í hverjum tveimur sætum. Barn skal aldrei sitja í miðjusæti aftast í vagninum. Ef engin sæti eru laus er gott að nýta hjóla/kerrurými, láta börnin halda sér í eða jafnvel setjast á gólfið.
- Einn starfsmaður fer inn allra síðastur eftir að hafa tryggt að öll börnin séu með í för.
- Gott er að starfsmenn dreifi sér og vakti útgöngudyr til að koma í veg fyrir börnin fari út á röngum stað.
- Þegar komið er á leiðarenda fer allt starfsfólkið út á undan börnunum að undanskyldum tveimur starfsmönnum sem mynda röð og beina hópnum út úr vagninum.
- Starfsfólk sem er fyrir utan vagninn tekur á móti börnunum og lætur þau mynda röð eins langt frá götunni og unnt er. Aðgát skal höfð þegar stigið er út úr vagninum.
- Eftir að hafa talið börnin og tryggt að þau sé öll komin út og að ekkert hafi gleymst í vagninum t.d. föt eða nestispoki fara síðustu tveir starfsmennirnir út úr vagninum.
- Gefa skal bílstjóra merki um að öll börn séu komin út.



## 10.10 Tillaga að slysaskráningarblaði fyrir leikskóla

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Nafn barns                      | Nafn leikskóla |
| Fæðingardagur og ár             | Kyn            |
| Heimilisfang                    | Sími           |
| Dagsetning slyss                | Tími slyss     |
| Tími frá komu barns í leikskóla |                |

### Slysastaður

|                        |                       |                            |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Salur                  | Leikskólalóð          | Tegund leiktækis/leikfangs |
| Fataherbergi           | Leiktæki/leikfang úti |                            |
| Snyrting               | Á leið í/úr leikskóla |                            |
| Leikskólaeldhús        | Ferðalag              |                            |
| Leiktæki/leikfang inni | Vettvangsferð         | Annað                      |
| Leikskólagangur        |                       |                            |

### Slysavaldur, tegund slyss

|                  |                  |       |
|------------------|------------------|-------|
| Högg af/við hlut | Eitrun           | Annað |
| Bruni            | Vélar/tæki       |       |
| Íþróttir         | Eggjárn          |       |
| Fall             | Umferðaslys      |       |
| Hras             | Áverki frá öðrum |       |

### Skaddaður líkamshluti

|           |             |  |           |
|-----------|-------------|--|-----------|
| Höfuð     | Grindarbotn |  | Fótleggur |
| Háls      | Handleggur  |  | Hægri     |
| Hryggsúla | Hönd        |  | Vinstri   |
| Brjóst    | Lærleggur   |  | Annað     |
| Kviður    | Hné         |  |           |

### Meiðsl

|         |        |  |           |
|---------|--------|--|-----------|
| Skrámur | Bruni  |  | Klemmdist |
| Mar     | Tognun |  | Annað     |
| Skurður | Brot   |  |           |

### Meðferð hjá

|                       |             |       |
|-----------------------|-------------|-------|
| Starfsmanni leikskóla | Heilsugæslu | Annað |
| Slysadeild            | Augnlækni   |       |
| Tannlækni             | Foreldri    |       |

### Stutt lýsing á slysi

|  |
|--|
|  |
|--|

Dags. \_\_\_\_\_ Undirskrift og kennitala starfsmanns

---

### **10.11 Tillaga að verklagsreglum sveitarfélaga um tilkynningu til foreldra vegna alvarlegra eða lífshættulegra slysa á börnum**

---

- Starfsmaður leikskóla fer með barninu í sjúkrabíl á slysadeild, sjúkrahús eða heilsugæslu.
- Leikskólastjóri í samráði við lögreglu tilkynnir foreldrum um slysið og leitað er til áfallahjálparteymis slysadeildar þegar um lífshættuleg slys er að ræða. Við innritun barns á slysadeild, sjúkrahús eða heilsugæslu greinir starfsmaður frá því hvort og hvernig slysið hafi verið tilkynnt til foreldra. Slysadeildin, sjúkrahúsið eða heilsugæslan sér um að senda aðila úr áfallahjálparteymi til foreldra sé þess þörf.
- Þegar ástand barns er lífshættulegt er ekki æskilegt að tilkynna slysið í gegnum síma slíkt getur stefnt foreldrum í hættu.

## 10.12 Tillaga að eyðublaði vegna grunnupplýsinga um barn vegna slysa og bráðaveikinda

|                                                                                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Nafn barns                                                                         | Mynd af barninu |
| Móðurmál barns                                                                     |                 |
| Kennitala barns                                                                    |                 |
| Heimilisfang                                                                       | heimasími       |
| <b>Faðir</b> - nafn og móðurmál                                                    | gsm sími        |
| Heimilisfang                                                                       | heimasími       |
| Vinnustaður (heiti hans, deild ef um flókinn vinnustað er að ræða og heimilisfang) | vinnusími       |
| <b>Móðir</b> - nafn og móðurmál                                                    | gsm sími        |
| Heimilisfang                                                                       | heimasími       |
| Vinnustaður(heiti hans, deild ef um flókinn vinnustað er að ræða og heimilisfang)  | vinnusími       |
| Nafn á þeim sem á að hafa samband við <b>ef ekki næst í foreldra</b>               | gsm sími        |
| Heimilisfang                                                                       | heimasími       |
| Vinnustaður (heiti hans, deild ef um flókinn vinnustað er að ræða og heimilisfang) | vinnusími       |

Er barnið með **ofnæmi**? Skráið öll þekkt ofnæmi.

|  |
|--|
|  |
|--|

Er barnið með greindan **sjúkdóm**? Skráið heiti sjúkdóms og nafn lækni sem annast barnið ef við á.

|  |
|--|
|  |
|--|

Tekur barnið **lyf** að staðaldri? Skráið öll lyf: heiti lyfs, magn og tímasetningu fyrir hverja inntöku.

|  |
|--|
|  |
|--|