

# DOKKAN

tímarit

1. tbl. - september 2013



## Áskoranir í þjálfun og fræðslu

Viðtöl • Fréttir • Málefni • Fundir • Myndir • BEZTA

## Í þessu bláði:

3. **Leiðari**  
Martha Árnadóttir
4. **Fréttir**
6. **Áskoranir fræðslu og þjálfunar**
7. **Sturla Jóhann Hreinsson**  
starfsmannastjóri hjá Landsvirkjun
8. **Ásta Bjarnadóttir**  
Ráðgjafi og partner hjá Capacent
9. **Herdís Pála Pálsdóttir**  
markþjálfari
10. **Um hvað er fjallað á Dokkufundum**
12. **Dokkufundir í september**
14. **Hefur þú sótt þér þekkingu eða þjálfun nýlega?**
15. **BEZTA námskeiðslínan**
16. **Myndir frá Dokkufundum**



# DOKKAN

Sími 555 7420 • 897 7420  
dokkan@dokkan.is  
www.dokkan.is

Útgefandi: Dokkan slf., Ármúla 8, 108 Rvk.  
Ábyrgðamaður: Martha Árnadóttir  
Umbrot: Hartmann Kr. Guðmundsson

## Þau sjá um að skipuleggja Dokkufundina



Arndís Vilhjálmisdóttir  
vinnusálfræði  
arndis@dokkan.is



Gunnar Hjartarson  
verkefnastjórnun  
gunnar.hjartarson@marel.com



Gyða Bjarkadóttir  
IT  
gyda.bjarkadottir@landsbankinn.is



Hanna Guðlaugsdóttir  
mannauðsstjórnun  
hannagudl@gmail.com



Heiður Agnes Björnsdóttir  
CRM og þjónustustjórnun  
heidur.bjornsdottir@gmail.com



Lilja Pálsdóttir  
fjármál  
lilja.palsdottir@arionbanki.is



Lísá Jóhanna Ævarsdóttir  
Agile  
lisajae@gmail.com



Martha Árnadóttir  
allt mögulegt  
martha@dokkan.is



Viktoría Jensdóttir  
LEAN  
vjensdottir@ossur.is



## Frá hjartanu

Reglulega verð ég viðþolslaus og verð að gera eitthvað nýtt annars dofnað yfir mér, eftirvæntingin hverfur og þokslæðu tekur að leggja yfir verkefni. Sumir vilja meina að þetta sé flótti frá hversdeginum, ýsunn og súldinni – veit það ekki, en alla vega er þetta augljóst óþol fyrir rútínunni, að hún nái of sterkum tókum á tímanum mínum. Þegar hugmyndin um tímarit Dokkunnar kviknaði vissi ég samstundis að þetta var eitthvað sem ég yrði að gera, EKKI að hugmyndin sé líkleg til að breyta heiminum... Bara eitthvað skemmtilegt að glíma við...

Martha Árnadóttir, framkvæmdastjóri Dokkunnar

### Eiginleikar þekkingar

Þekking er eitt af því fáa sem vex og dafnar sé hún notuð og henni miðlað inn í nýjar aðstæður. Máltækið gamla góða, það eyðist sem af er tekið, á því svo sannarlega ekki við um þekkinguna, sem betur fer. Þetta vitum við í Dokkunni manna best því eins og flestir orðið vita þá er Dokkan vettvangur stjórnenda og lykilmálsmanna sem vill deila með sér þekkingu og komast í verðmæt tengsl í fyrirtækjaumhverfinu. Þekking er það sem við þrífumst á, lifum fyrir og notum alla daga. Hún birtist í formi hugmynda, reynslu og lausna en hefur ávallt þann eiginleika að vaxa og þroskast sé henni beitt með það að markmiði að auka árangur og efla lífsgæði fólks á öllum sviðum.

### Símenntun - áskoranir

Í þessu fyrsta tölublaði lék okkur forvitni á að vita hverjar væru helstu áskoranir á sviði sí- og endurmenntunar á Íslandi í dag, hvaða hæfni

eru fyrirtækin á höttunum eftir. Einnig vildum við vita hvort gamla góða fyrirlestraformið væri að úreldast og hver væri þá framtíðin. Við fengum þau Ástu Bjarna, Sturlu Jóhann og Herdísu Pálu til að rýna í það með okkur.

### Markmið útgáfunnar

Dokkan tímarit er veftímarit Dokkunnar og kemur út einu sinni í mánuði, eingöngu á vefnum. Markmið útgáfunnar er tvíþætt. Annars vegar að efla upplýsingastreymi til starfsmanna aðildarfyrirtækja Dokkunnar og hins vegar að skyggjast inn í heim fræðslu og þjálfunar og fylgjast með því sem er gerast á því sviði.

Dokkan tímarit stefnir einnig að því að vera vettvangur hugleiðinga fagfólks um stjórnun, starfsþróun, þjálfun, fræðslu og lífið á vinnustaðnum almennt. Sendið inn greinar, hugleiðingar og hugmyndir til birtingar á netfangið [dokkan@dokkan.is](mailto:dokkan@dokkan.is).



### Við komum böndum á tölvupóstinn

Sú breyting verður á dagskráauglýsingum Dokkunnar að dagskrárápóstur er nú aðeins sendur út einu sinni í viku, á mánudagsmorgnum. Í póstinum verða kynntir fundir vikunnar þar á eftir ásamt næstu þessari breytingu vonum við verði hóflegur og alltaf kallar á að þú fylgist vel á viðburði sem þér þykja EKKI auglýstur sérstaklega fyrir í dagskráauglýsingu, fyrir fund og svo aftur á fundurinn er haldinn. Eins og áður segir þá vonum við að fyrirkomulagið lágmarki flæði tölvupósts frá Dokkuni og geri jafnframt hvern tölvupóst verðmætari.



framundan og næstu viku BEZTA námskeiðum. Með að tölvupóstur Dokkunnar spennandi. Fyrirkomulagið með og skráir þig strax áhugaverðir. Hver fundur er heldur kemur nú einungis fyrst allt að tveimur vikum mánuðeginum í vikunni sem

### Af hverju BEZTA námskeiðslína Dokkunnar?

Markmið Dokkunnar með BEZTA námskeiðslínunni er að koma á framfæri enn frekar því BEZTA frá Dokkufundum og bjóða upp á ítarlegri fræðslu og þjálfun á viðkomandi sviði. Hugmyndin að baki BEZTA er m.a. sótt í Agile hugmyndafræðina, en það þýðir að hver námsþáttur á BEZTA námskeiði er stuttur og kröftugur og skilar þekkingu og hagnýtum aðferðum strax – BEZTA er Lean learning. Meðal annars vegna þessa eru margvíslegar aðferðir til verkefnastjórnunar á öllum sviðum okkur hugleiknar þegar BEZTA er annars vegar.

Það skal áréttað að Dokkan er ekki að koma af fullum þunga inn á námskeiðsmarkaðinn – þar eru aðrir okkur svo miklu fremri.



## Vefur Dokkunnar að verða snjall



Glöggir Dokkufélagar hafa sjálfsgagt tekið eftir því að vefurinn okkar hefur fengið nýtt útlit. Ekki nóg með það heldur er hann nú einnig mun „snjallari“ en áður. Það þýðir að jafn auðvelt er að lesa hann í öllum tegundum tækja, fartölvum jafnt sem snjallsímum og spjaldtölvum. Nú geta Dokkufélagar á auðveldan hátt fylgst með og tryggt sér sæti á viðburði Dokkunnar hvar og hvenær sem er. Við viljum jafnframt

biðja þig að vera vakandi yfir hnökrum sem kunna að leynast á vefnum og láta okkur vita af þeim.

## Hefur fyrirtækið áhuga á gestum?

Dokkan hefur á vinalista sínum þó nokkur fyrirtæki sem eru tilbúin að hýsa Dokkufundi þó framsögumenn komi ekki úr þeirra röðum. Fjöldi gesta á fundum er allt frá 20 og uppúr þannig að flest fyrirtæki ættu að geta nýtt tækifærið. Ef vinnustaðurinn þinn hefur áhuga á að hýsa fundi og fá þannig um leið tækifæri til að kynna fyrirtækið, þá sendu okkur línu á [dokkan@dokkan.is](mailto:dokkan@dokkan.is).



## Hvaða áskoranir eru í gangi hjá þér?

Það er okkar gæfa í því litla samfélagi sem Ísland er að eiga gríðarlega mikið af metnaðarfullu fagfólki með brennandi áhuga á daglegum viðfangsefnum sínum. Tímarit Dokkunnar vill gjarnan vera birtingarvettvangur faglegra hugleiðinga um áskoranir dagsins tengdar þeim málefnum sem við fjöllum um í Dokkunni. Ef þið hafið hug á að skrifa greinar, spyrja spurninga eða birta hugleiðingar þá tókum við fagnandi öllum hugmyndum þar að lútandi. Skrifin eiga að vera stutt og hnitmiðuð, geta verið í formi spurninga til að skapa umræðu, ábendingar um nýjar nálganir, reynslu-sögur og fréttir af glímunni framundan. Látið til ykkar taka og birtið ykkar þanka í tímariti Dokkunnar.



Fréttir



# Áskoranir fræðslu og þjálfunar

Framboð menntunar á Íslandi í dag er gríðarlega yfirgripsmikið. Hluti þjálfunar og símenntunar er þar engin undantekning. Stofnanir og fyrirtæki sem bjóða slíka þjónustu eru fjölmörg og breiddin í framboðinu ótrúlega mikil. Segja má að metnaður og fjölbreytni einkenni markaðinn umfram annað. Fyrir utan fræðslufyrirtækin sjálf, sem halda úti fjölbreyttri dagskrá, má nefna maður á mann mark- og stjórnendapjálfun ásamt margvíslegri þjálfun í almennri hæfni sem getur skipt sköpum fyrir atvinnulífið og að sjálfsgöðu einstaklingana sem þar starfa.

Við leitum til þriggja reynslubolta sem eiga að baki langan og farsælan feril á sviði mannauðsstjórnunar, ráðgjafar og rekstrar og báðum þau að segja okkur hverjar þau telji helstu áskoranir á sviði sí- og endurmenntunar á Íslandi í dag með þarfir atvinnulífsins í huga. Hvaða hæfni eru fyrirtækin á höttunum eftir, eru einhverjar nýjungar í loftinu og hver er framtíðarsýnin á þessu sviði?

Þau sem við leitum til eru Sturla Hreinsson, starfsmannastjóri hjá Landsvirkjun, Ásta Bjarnadóttir, ráðgjafi hjá Capacent og Herdís Pála Pálsdóttir, markþjálfari.

„Greiningarvinnan innan fyrirtækjanna á þörfum varðandi þjálfun er hins vegar ekki alltaf nægilega djúp og því getur fjárfesting í fræðslu og símenntun orðið ómarkviss“



## Sturla Jóhann Hreinsson starfsmannastjóri hjá Landsvirkjun

### Sjálfstæði og ábyrgð

Mín skoðun er sú að fyrirtæki muni ætíð þurfa starfsmenn sem eru sjálfstæðir í vinnubrögðum og axla ábyrgð á sínum verkum segir Sturla. Þá nefnir hann samskiptahæfni og skipulagsgáfa eru nauðsynlega eiginleika í önnum nútímans og svo mun án efa verða um ókomna framtíð. Þjálfun sem styrkir hæfileika starfsmanna á þessum sviðum mun áfram verða eftirsótt. Tæknileg færni styður að sjálfsögðu við ofangreinda eiginleika en án þeirra vinnast verkefni ekki með skilvirkasta hætti.

### Mikilvægi faglegrar þarfagreiningar

Varðandi fræðslumálin segir Sturla að framboð fræðslu og þjálfunar sé mjög fjölbreytt og telur ekki skorta á það. Greiningarvinnan

innan fyrirtækjanna á þörfum varðandi þjálfun er hins vegar ekki alltaf nægilega djúp og því getur fjárfesting í fræðslu og símenntun orðið ómarkviss. Ég vil gjarnan sjá að fyrirtæki verði enn hnitmiðaðri í sinni vinnu og byggji fræðslu og þjálfunaráætlanir á niðurstöðum frammistöðumats með sínu fólki.

### Netið

Starfsmenn munu án efa í vaxandi mæli nýta sér fjölbreytt aðgengi að þekkingu sem býðst á netinu, nefni hér t.d. Coursera, Khan Academy og slíka aðila. Áfram verður þó þörf fyrir þjónustuaðila sem færa það framsæknasta sem er í boði erlendis hingað heim til Íslands og hraða framþróun í rekstri fyrirtækja.

# Ásta Bjarnadóttir

## ráðgjafi og partner hjá Capacent

„Stjórnendur eru, hvort sem okkur líkar betur eða verr, mikilvægasta fólkið á hverjum vinnustað. Þeir hafa mest áhrif á aðra, hvort þeir vinni vel, hætti störfum, stuðli að nýsköpun eða vinni með gömlu góðu aðferðunum“

### Virkja þátttakendur á námskeiðum betur

Til að starfsþróun nýtist betur á vinnustöðum þarf að losa um samasemmerkið á milli starfsþróunar annars vegar og „námskeiða“ hins vegar, segir Ásta. Flestir eru þannig gerðir að þegar þeir fara á námskeið þá finnst þeim það mjög áhugavert, en nota síðan oft lítið af því sem þeir lærðu þar í starfi sínu.

Mörg námskeið gera þátttakandanum mögulegt að vera „passívur“, einkum þau sem byggjast á fyrirlestrum. Því er nauðsynlegt að færa námskeiðin nær þjálfun, að auka virkni þátttakenda. Við vitum að þjálfarar í íþróttum gera mjög lítið af því að halda fyrirlestra, en meira af því að láta íþróttamanninn vinna, bendir Ásta á.

Við lærum eitthvað af því að hlusta eitthvað á því að horfa, en mest af því að gera hlutina sjálf og fá endurgjöf.

### Einstaklingurinn prófi sig áfram

Aðspurð hvernig hægt sé að gera fræðslu og þjálfun gagnvirkari segir Ásta að ein leið sé að nýta hugmyndafræði markþjálfunar. Þar er lagt upp með að einstaklingurinn prófi sig áfram, segi frá, fái endurgjöf, prófi aftur og svo framvegis. Þetta krefst þess að þjálfun sé skipulögð í

endurteknum lotum þar sem verkefni eru unnin bæði á staðnum og á milli lota. Þetta krefst mun meiri aga en almennt er tengdur við hefðbundin

„námskeið“. Aðra leið segir Ásta vera að innifela mat á árangri frá upphafi. Þá er árangur í upphafi skilgreindur út frá breyttri hegðun á vinnustað og þátttakendur fara inn með því hugarfari. Mat er síðan framkvæmt oftar en einu sinni bæði af þátttakendum sjálfum og til dæmis samstarfsmönnum ef um er að ræða stjórnendapjálfun.

### Handleiðsla stjórnenda

Að lokum nefnir Ásta stjórnendur sérstaklega. Áhrifamesta sí- og endurmenntunin á vinnustöðum er sú sem snýst um að bæta og efla hegðun og árangur stjórnenda í því hlutverki sínu að stýra fólki. Stjórnendur eru, hvort sem okkur líkar betur eða verr, mikilvægasta fólkið á hverjum vinnustað. Þeir hafa mest áhrif á aðra, hvort þeir vinni vel, hætti störfum, stuðli að nýsköpun eða vinni með gömlu góðu aðferðunum. Bestu stjórnendurnir eru handleiðarar og markþjálfar, sem skapa aðstæður fyrir starfsmenn til að blómstra, hafandi þó skýr frammistöðumarkmið svo allir viti hvar þeir standa. Gríðarleg tækifæri liggja í því hér á landi að efla virkni og árangur stjórnenda. Fyrsta skrefið er oft að viðurkenna að stjórnun skiptir máli, og að stjórnendur séu ekki einfaldlega "súper-sérfræðingar", segir Ásta að lokum.







## Herdís Pála Pálsdóttir markþjálfari

Nú þegar menntunarstig fer hækkandi og sí- og endurmenntun gengur oft meira út á að viðhalda núverandi þekkingu en að sækja sér alveg nýja þekkingu, sé ég þjálfun fyrir millistjórnendur sem eina helstu þörf fyrirtækja og stofnana, segir Herdís Pála, og vil leggja sérstaka áherslu á mikilvægi millistjórnunarstigsins.

Herdís heldur áfram og segir: Millistjórnendur innan skipulagsheilda skipta gríðarmiklu máli til að ná sem mestum árangri með heildina, en þessi hópur er oft saman settur úr góðum

„Ég sé þjálfun fyrir millistjórnendur sem eina helstu þörf fyrirtækja og stofnana og vil leggja sérstaka áherslu á mikilvægi millistjórnunarstigsins“

sérfræðingum sem uxu upp í þessi störf en hafa ekki fengið sérstaka þjálfun til að gegna þeim og vantar þ.a.l. oft þekkingu á bestu aðferðum stjórnunar og hvað felst raunverulega í því að vera leiðtogi.

### Fjölbreyttar þjálfunaraðferðir

Aðspurð um kennslu- og þjálfunaraðferðir segist Herdís halda að gamla og góða fyrirlestrarformið muni alltaf halda velli. „Það skiptir samt sem áður miklu máli að ofnota það ekki, nýta það frekar fyrst og fremst þegar þess er þörf en nota það þá með öðrum kennsluaðferðum eins og virkri þátttöku

í verkefnavinnu o.fl., segir Herdís.

Herdís rifjar upp að í kringum árið 2000 voru margir að reyna að innleiða „e-learning“ með mjög misjöfnum árangri. Ég held að ákveðin mynd af því sé að koma aftur með möguleikum snjallsíma, spjaldtölva og svo auðvitað internetsins. Samkeppni á vinnumarkaði er að aukast og nú þarf fólk stöðugt að vera að viðhalda sér í starfi, bæði hvað varðar faglega og persónubundna færni og fólk er í auknum mæli að kaupa sér bækur, fræðslu og ýmis konar netnámskeið til að geta tekið hvar og hvenær sem þeim hentar, segir Herdís.

### Markþjálfun er komin til að vera

Það lifnar yfir Herdís um leið og hún bætir við „nú í seinni tíð eru svo alltaf fleiri og fleiri að átta sig á frábærum árangri sem næst með því að nota markþjálfun með eða í framhaldi af annarri þjálfun. Oft er miklum peningum varið í að fara á námskeið og ráðstefnur til að viðhalda núverandi þekkingu eða sækja sér nýja þekkingu en svo þegar komið er til baka á starfsstöð er oft ekki rými, sökum álags og/eða áreitis, til að breyta um vinnubrögð og nýta þessa nýju þekkingu. Þar kemur markþjálfun inn sem góður stuðningur við að hjálpa til við að breyta vinnubrögðum, hugsunarhætti, hegðun eða annað, segir Herdís.

# Um hvað er fjallað á Dokkufundum?



## CRM og Þjónustustjórnun

Stjórnun viðskiptatengsla (CRM) er stefnumótandi aðferðafræði sem byggir á því að viðskiptavinurinn er kjarni fyrirtækisins. Við vitum að oft er það aðeins lítill hluti viðskiptavina sem skilar fyrirtækinu stórum hluta tekna sinna og í ljósi þess er stjórnun viðskiptasambanda gríðarlega mikilvæg. Þjónustustjórnun og framkvæmd er stór hluti samskipta fyrirtækja við viðskiptavini sína, þess vegna fléttum við CRM og þjónustustjórnun saman.

## Fjármál

Meðal þess sem fjallað er um á fjármálasviðinu er áhættustýring, endurskoðun, fjármál fyrirtækja, gjaldeyrismál, regluvarsla, verðbréf og eignastýring. Sviðið þjónar sérfræðingum og stjórnendum á fjármálasviðum fyrirtækja jafnt sem fjármálastofnana. Við höfum stórelft umfjöllun okkar um fjármál og uppskorið góðar undirtektir.



## Gæðastjórnun

Gæði eru aðalsmerki fyrirtækja og stofnana sem náð hafa góðum árangri. Markmiðið er að fjalla um gæðastjórnun með áherslu á altæka gæðastjórnun og staðla. Sviðið er ætlað stjórnendum og sérfræðingum sem fást við að mæla, meta, skipuleggja og betrubæta þjónustu-, verk- og framleiðsluferla í öllum tegundum verkefna, fyrirtækja og stofnana.

## Lean - straumlínustjórnun

Lean er vestræna útgáfan af margfrægum japönskum stjórnunaraðferðum sem auðvelda fyrirtækjum að ná árangri á einfaldan hátt. Flest stór framleiðslufyrirtæki hafa unnið með Lean í einhverri mynd og árangurinn laðað að minni fyrirtæki. Það áhugaverðasta við Lean er eflaust sá árangur sem fyrirtæki úr öllum atvinnugreinum hafa náð með verkfærum Lean.



## Mannauðsstjórnun

Réttur mannauður er eina örugga samkeppnisforskotið. Í tengslum við mannauðsstjórnun er fjallað um áætlanagerð, ráðningar, mat á árangri, hvatningu, fræðslu og þjálfun, frammistöðustjórnun, starfslok og fleira. Markmið sviðsins er að þjóna mannauðsstjórum og öðrum sérfræðingum á mannauðssviðum fyrirtækja og stofnana.

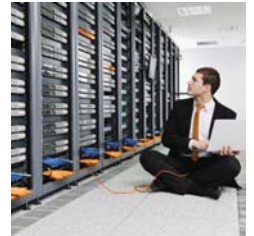


## Stjórnun og forysta

Viðfangsefnið forysta hefur ávallt heillað, en á sama tíma verið sveipað ákveðinni dulúð. Kannski er það vegna þess að viðfangsefnið er dularfullt eða jafnvel utan seilingar flestra en samt er það svo hversdagslegt og nærri. Við fjöllum um fjölmarga þætti sem tengjast verkefnum forystunnar og má þar nefna stjórnarhætti, samfélagslega ábyrgð, mótun og framkvæmd stefnu, forystuaðferðir, stjórnunarstíla og breytingastjórnun.

## Upplýsingatækni

Við látum okkur varða hin fjölmörgu svið upplýsingatækninnar. Meðal þess sem við fjöllum um er Agile og Scrum, hönnun hugbúnaðar, hugbúnaðarprófanir í samstarfi við Hugpró, upplýsingaöryggi, viðskiptagreind og viðskiptagreining. Markmið sviðsins er að þjóna sérfræðingum og stjórnendum sem starfa í tengslum við upplýsingatækni á einn eða annan hátt.



## Verkefnastjórnun

Fagleg verkefnastjórnun á heima á öllum sviðum fyrirtækisins. Upphaf verkefnastjórnunar sem fræðigreinar má rekja til miðrar 20. aldar þegar verkfræðingar þróuðu aðferðir til að gera verkáætlanir fyrir stór og flókin þróunar- og framkvæmdaverkefni. Í dag eru aðferðir verkefnastjórnunar notaðar í öllum atvinnugreinum, í öllum tegundum fyrirtækja, bæði í einkageiranum og opinbera geira. Markmið sviðsins er að bjóða upp á hagnýta sem of fræðilega þekkingu á sviði verkefnastjórnunar í samstarfi við Verkefnastjórnunarfélag Íslands.

## Vinnusálfræði

Vinnusálfræði fjallar um fjölmörg málefni sem lúta að fyrirtækjaumhverfinu og lífinu á vinnustaðnum. Markmið vinnusálfræðinnar er að þróa aðferðir og verkfæri til að auka og viðhalda vellíðan og frammistöðu starfsmanna sem einstaklinga. Vinnusálfræðin hjálpar okkur t.d. að ráða rétta einstaklinga til starfa og að þeir passi vel í hópinn sem fyrir er. Einnig má nefna að vinnusálfræðin lætur sér annt um að störf séu vel hönnuð og að vinnuumhverfi og stjórnendur styðji sem best við starfsmenn. Þessu viljum við koma á framfæri í Dokkunni.



## Almenn færni og önnur svið

Í Dokkunni er okkur ekkert óviðkomandi sem viðkemur rekstrarumhverfi fyrirtækisins og lífinu á vinnustaðnum. Þó málefnið sem tíunduð eru hér að ofan séu okkar kjarna umfjöllunarefni þá er fjölmargt sem við fjöllum um sem ekki fellur beint undir skilgreind málefna svið. Best er að vera á póstlista Dokkunnar til að missa ekki af neinu.



# Fjölmarginir áhugaverðir Dokkufundir í september

3. sept. kl. 8.30 - 9.45

## Vinnusálfræði - Teymi sem ná framúrskarandi árangri

Framúrskarandi teymi þjóna viðskiptavinum, fyrirtækjum og fjárfestum vel. Þau ná betri árangri en önnur teymi við svipaðar aðstæður. Á fundinum verður m.a. farið yfir 5 atriði sem einkenna teymi sem skila framúrskarandi árangri og hvernig nota má jákvæða sálfræði til að bæta árangur teyma. Anna Jóna Guðmundsdóttir leiðir fundinn... [Meira](#)



Hafsteinn Hauksson

6. sept. kl. 8.30 - 9.45

## Fjármál - Í syngjandi sveiflu: Krónan á viðsjárverðum tímum

Á fundinum verður fjallað um gengissveiflur krónunnar á undanförunum misserum, hvað veldur þeim og þær settar í samhengi við gengissveiflur erlendis. Þá verður fjallað um hlutverk Seðlabankans í gengismyndun krónunnar, sem hefur farið sívaxandi á líðandi ári, auk þess sem reynt verður að varpa ljósi á það hver gengisþróunin gæti orðið á næstu mánuðum. Hafsteinn Hauksson veit allt um krónuna... [Meira](#)

12. sept. kl. 8.30 - 9.45

## Markþjálfun - Að stjórna með hjartanu

Mikil krafa er á stjórnendur að ná árangri. Hraði, streita, álag og fleiri álíka orð eru gjarnan nefnd þegar fjallað er um störf stjórnenda og leiðtoga. Tryggja þarf góða framleiðni og virkni hjá starfsfólki, sem og starfsánægju og svo þurfa rekstrarniðurstöður einnig að vera góðar. Hvað er til ráða? Herdís Pála Pálsdóttir rekur sínar hugleiðingar ... [Meira](#)



Guðrún Lilja

13. sept. kl. 8.30 - 9.45

## Verkefnastjórnun – Verkfærakista skapandi verkefnastjóra

Skapandi hugsun og nýting aðferðafræði hennar til aukins árangurs og nýsköpunar í fyrirtækjum er lykilatriði. Efni fyrirlestursins er byggt á aðferðafræði hönnunarhugsunar (Design Thinking), straumlínustjórnunar fyrir frumkvöðla (Start up Lean) og skapandi leiðtogastíls (Creative Leadership). Guðrún Lilja Gunnlaugsdóttir er framsögumaður... [Meira](#)



Svala Guðmundsdóttir

17. sept. kl. 8.30 - 9.45

## Mannauðsstjórnun – Alþjóðleg mannauðsstjórnun

Dr. Svala Guðmundsdóttir, framkvæmdastjóri One Global Consulting, fjallar um áskoranir mannauðsstjórnunar í alþjóðlegu samhengi... [Meira](#)



Gyða Bjarkadóttir

18. sept. kl. 8.30 – 10.00

### Vöruþróun – Frá verkstæði að öflugum iðnfyrirtæki

Fyrsti fundur í fundaröð Dokkunnar og Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands á komandi hausti.

Helsta umræðuefni fyrsta fundarins er fyrirtækið Brúnás, leiðandi fyrirtæki á landsvísi í framleiðslu og sölu á innréttingum. Á þessum fyrsta fundi verður sagt frá þeirri umbreytingu sem fyrirtækið gekk í gegnum á sínum tíma og frá þeim jákvæðu áhrifum sem hönnuðir höfðu á vöruþróun fyrirtækisins... [Meira](#)

20. sept. kl. 8.30 - 9.45

### Lean – Staða Lean í Noregi og A3

Dr. Sven Danielsen ræðir um stöðu Lean í Noregi og um bókina sem hann er að skrifa um A3 í verkefnastjórnun... [Meira](#)



Edda Lilja

24. sept. kl. 8.30 – 10.30

### Gæðastjórnun – Samhæfð stjórnunarkerfi gæðastjórnunar

Staða gæðastjórnunar og tilgangur ásamt þætti gæðastjórnunar í uppbyggingu heildræns stjórnunarkerfis er umræðuefni fundarins. Fundurinn er í flokki "RisaDokkufunda" og því í lengri kantinum með fjórum framsögumönnum. Meðal framsögumann er Edda Lilja, gæðastjóri hjá Actavis... [Meira](#)



Kristján Markús

25. sept. kl. 8.30 – 9.45

### Hugpró – Það helsta af StarEast ráðstefnunni

Gyða Bjarkadóttir skellti sér á StarEast í vor en StarEast er ein af stærstu ráðstefnum í heimi á sviði hugbúnaðarprófana. Gyða ætlar að kynna það helsta sem bar á góma á ráðstefnunni... [Meira](#)

26. sept. kl. 8.30 – 9.45

### Fjármál – Áhættustýring, mælingar og viðbrögð

Kristján Markús Bragason, MSc Quantitative finance, M.Sc. Corp finance og stjórnandi á sviði hlutabréfagreiningar hjá Íslandsbanka fjallar um mælingar og viðbrögð á sviði áhættustýringar... [Meira](#)



Svanur Þorvaldsson

27. sept. kl. 8.30 – 9.45

### Samtalstækni og uppbygging sölusamtals

Samtalstæknin sem snýr að uppbyggingu á sölusamtali á rætur sínar að rekja til „ráðgefandi sölutækni“ (consultative selling) sem Svanur Þorvaldsson hjá Félaginu, hefur þróað. Áherslurnar eru tvískiptar þannig að efnið höfðar jafnt til sölustjórnenda og sölufulltrúa... [Meira](#)

# Hefur þú sótt þér þekkingu eða þjálfun nýlega?

## **Drífa Sigurðardóttir, starfsmannastjóri hjá Mannviti**

Ég fór á tvö námskeið sem fjölluðu um svipaða hluti, segir Drífa. Annað var í HR, Náðu árangri undir álagi, sem er námskeið í skipulagi og tímastjórnun. Það var mjög gott fyrir mig bæði persónulega og ekki síður til að veita stjórnendum og starfsmönnum betri ráðgjöf varðandi tímastjórnun þeirra.

Hitt námskeiðið nefndist "Skilvirkari tölvupóstur". Það var haldið af IBT þjálfun hjá okkur hér í fyrirtækinu. Af mörgum áhugaverðum og gagnlegum námskeiðum, sem við höfum boðið upp á, sló það námskeið algjörlega í gegn. Fyrir mig persónulega hafði það námskeið þau áhrif að ég stýri betur mínum tíma og ekki síður eru samskiptin í tölvupóstinum mun markvissari, því allir í fyrirtækinu fóru á þetta námskeið segir Drífa greinilega ánægð með uppskeruna.



## **Ólafur Kári Júlíusson, M.Sc. í vinnusálfræði hjá Vinnuvernd.**

Ég sótti námskeið í gjörhygli en gjörhygli gengur út á að þjálfra athyglina þar sem við einsetjum okkur að vera til staðar í núinu en ekki með hugann í því sem var eða gæti orðið. Einnig var notast við aðferðir HAM eða hugrænnar atferlismeðferðar segir Ólafur. Ég varð meðvitaðri um sjálfan mig, mínar hugsanir og viðbrögð mín við umhverfinu í kringum mig. Þessa þekkingu og reynslu hef ég svo getað yfirfært í störf mín og nýtt í þágu fyrirtækja og einstaklinga. Einstaklega gagnleg leið sem fær okkur til að hætta að lifa lífinu á „auto pilot“ og dregur athygli okkar að því sem skiptir máli sagði Ólafur að lokum.



## **Birgir Guðmundsson, verkefnastjóri á þróunar- og tæknideild Sorpu**

Ég tók nýlega við starfi verkefnastjóra á þróunar- og tæknideild SORPU. Þar sinni ég verkefnum sem tengjast tækni- og öryggismálum fyrirtækisins. Varðandi verkefnastjórnun sótti ég fyrst stutt námskeið í verkefnastjórnun hjá NMÍ 2009 og í vor sótti ég námskeið hjá EHÍ um grunnatriði í verkefnastjórnun. Kennarinn á því námskeiði var Sveinn Áki Sverrisson. Námskeiðið var stutt og hnitmiðað en gaf mér mörg góð verkfæri til að vinna með. Ég tel það mikinn kost að geta sótt stutt hnitmiðuð námskeið eða kynningar tengdri verkefnastjórnun. Þannig velur maður sér verkfæri í verkfæratöskuna sem nýtast manni beint í daglegri vinnu segir Birgir og er greinilega ekki hættur.





# BEZTA Námskeið



17. september k. 8:30 -12:30

## LEAN: A3 Í VERKEFNASTJÓRNUN

A3 eða þristur er eitt af verkfærum Lean og notað í verkefnastjórnun og við greiningu og lausn margskonar vandamála. Heitið A3 vísar í stærð blaðsins sem notað er til að setja upp verkefnið hverju sinni. Til að nota A3 verður notandinn virkilega að vita hvert verkefnið eða vandamálið er og vera hnitmiðaður í vinnubrögðum. Til eru mismunandi form af A3 sem henta misvel eftir eðli viðfangsefnisins

hverju sinni. Á námskeiðinu verður m.a. farið yfir nokkur A3 form og hvernig á að setja upp og vinna með A3. Einnig verður farið í vandamálagreiningu með A3 og að lokum tekinn einn raunverulegur þristur með þátttakendum... [Meira](#)

8. október kl. 8:30 – 12:30

## KJARNINN Í STJÓRNUN VIÐSKIPTATENGLA (CRM)

Stjórnun viðskiptatengsla er stefnumótandi aðferðafræði sem byggir á því að viðskiptavinurinn er kjarni fyrirtækisins. Aðferðafræðin felur í sér að viðskiptasambandið er ræktað markvisst til að auka ánægju og tryggð. Fólk er tengt ferlum með tækninni, viðskiptasagan skráð til að hámarka þjónustu og afraksturinn er framúrskarandi þjónusta og arðsamari rekstur. Á námskeiðinu verður farið heildrænt yfir stefnumótun í stjórnun viðskiptatengsla ásamt því að láta þátttakendum í té verkfæri til að meta stöðu viðskiptatengsla fyrirtækisins... [Meira](#)



22. október kl. 8:30 – 12:30

## LEAN: AÐ HALDA KAIZEN VERKEFNASTOFU

Eitt af því sem einkennir menningu fyrirtækja sem náð hafa góðum tókum á Lean eru svokölluð Kaizen, en Kaizen er japanskt hugtak sem merkir stöðugar umbætur.

Eitt mikilvægasta skrefið í innleiðingu Lean er að þjálfa umbótasérfræðinga innan fyrirtækisins í að leiða Kaizen verkefni faglega og á markvissan hátt.

Á námskeiðinu er kennt að leiða stór og smá Kaizen verkefni og farið yfir Kaizen formið. Hvað þarf að gera, hvað


þarf að undirbúa, hver á að gera hvað og hvernig er eftirfylgni er háttáð? Einnig verður farið í hvernig má hvetja starfsmenn til að tileikna sér Kaizen andann, enda er lykilatriði að starfsmenn komi með uppástungur að Kaizenum til að tryggja stöðugt umbótastarf... [Meira](#)

# Svipmyndir frá Dokkufundum









Verkefnastjórnun APME varð fyrir valinu þar sem námið er góður undirbúningur fyrir alþjóðlega IPMA D-stigs vottunarprófið. Námið er mjög áhugavert, hagnýtt og metnaðarfullt. Við kenntu voru fræðin tengd raunhæfum verkefnum sem skilar sér í góðum skilningi á verkefnaferlinu.

**Kristín Laufey Björgvinsdóttir,**  
Consultant in Global Mobility,  
Assignment Management hjá Statoil í Noregi.

## SKAPAÐU ÞÉR SÉRSTÖÐU Á VINNUMARKAÐI

Opið er fyrir umsóknir í lengri námskeið Opna háskólans í HR sem hefjast á haustönn.

### MARKÞJÁLFUN (Executive Coaching)

Nám á háskólastigi þar sem áhersla er lögð á stjórnendamarkþjálfun og helstu áskoranir í íslensku atvinnulífi. Veitir ígildi allt að 12 ECTS-eininga í valdar námsleiðir innan viðskiptadeildar HR. Námið undirbýr nemendur fyrir alþjóðlega ACC/PCC vottun (Associate/Professional Certified Coach) og veitir þeim traustan grunn til að starfa sjálfstætt sem markþjálfar. Leiðbeinandi er Cheryl Smith, en hún býr yfir rúmlega 25 ára reynslu af leiðtogaþjálfun fyrir stórfyrirtæki og ríkisstofnanir í Bandaríkjunum.

**Hefst 12. september**

### STJÓRNUN AÐFANGAKEÐJUNNAR – NÝTT (Supply Chain Management Programme)

Lögð er áhersla á að auka þekkingu þátttakenda á heildarmynd aðfangakeðjunnar. Námið er hannað að alþjóðlegri fyrirmynd og byggir á fræðilegum grunni en áhersla er lögð á að námið sé hagnýtt og efnistöð því aðlöguð að íslensku atvinnulífi. Námið er kennt í lotum og hentar sérstaklega sérfræðingum og stjórnendum fyrirtækja sem starfa á sviði framleiðslu, þjónustu, dreifingar og inn- eða útflutnings.

**Hefst 24. september**

### STAFRÆN MARKAÐSSETNING – NÝTT (Professional Digital Marketing)

Námið miðar að því að auka skilning nemenda á markaðssetningu og viðskiptum á netinu og efla færni þeirra við notkun á þeim tækjum og tólum sem til staðar eru. Námið er ætlað markaðsfólki og því gert ráð fyrir að umsækjendur búi yfir skilningi á grunnþáttum markaðsfræðinnar. Um er að ræða metnaðarfullt og hagnýtt nám sem byggt er upp í samstarfi við viðskiptadeild HR og fremstu sérfræðinga landsins á sviði viðskipta og markaðssetningar á netinu.

**Hefst 26. september**

### STRAUMLÍNUSTJÓRNUN

Þróun viðskiptaferla með stöðugum framförum (Lean Management Programme)

Heildstætt nám í aðferðum straumlínustjórnunar, stöðugra umbóta og þróunar viðskiptaferla. Námið miðar að því að varpa ljósi á þá möguleika til umbóta og framfara sem felast í viðskiptaferlum fyrirtækja. Námið hentar sérstaklega sérfræðingum og stjórnendum framleiðslu- og þjónustufyrirtækja sem hafa áhuga á að skoða nánar möguleika þessara aðferðafræða.

**Hefst 10. október**

## MENNTUN FYRIR ATVINNULÍF OG SAMFÉLAG

OPNI HÁSKÓLINN Í HR BÝÐUR FJÖLBREYTT ÚRVAL VANDAÐRA NÁMSKEIÐA FYRIR STJÓRNENDUR OG SÉRFRÆÐINGA Á SVIÐUM TÆKNI, VIÐSKIPTA OG LAGA. NÁLGUN NÁMSEFNISINS ER HAGNÝTT OG Í TAKT VIÐ STRAUMA OG STEFNUR ATVINNULÍFSINS.



OPNI HÁSKÓLINN  
Í HÁSKÓLANUM Í REYKJAVÍK

